

Bilancio Sociale

2022

Approvazione del



Bilancio Sociale 2022

CAP.	INDICE	Pag.
	INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE	3
	NOTA METODOLOGICA	4
1	IDENTITA'	6
	1.1 Chi Siamo	6
	1.2 <i>Vision, Mission e Politica della Qualità adottata da ADI2009</i>	11
	1.2.1 <i>Valori</i>	13
2	GOVERNANCE E POLITICA	14
	2.1 Organigramma	15
	2.1.1 Composizione CDA	15
	2.1.2 Assemblea Dei Soci	16
	2.1.3 Vigilanza sugli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs N.220/2001	16
	2.1.4 Oggetto sociale	17
	2.2 I sistemi di gestione adottati da ADI 2009-	18
3	STAKEHOLDER	21
	3.1 Mappa degli Stakeholder e loro coinvolgimento	22
4	LAVORO	24
	4.1 Valorizzazione delle Risorse Umane	24
	4.2 Occupazione	25
	4.2.1 Soci lavoratori e dipendenti	25
	4.2.2 Analisi dei rapporti di lavoro	27
	4.2.3 Libertà di associazione	29
	4.2.4 Assenteismo	29
	4.2.5 Altre Risorse Umane	31
	4.2.6 Salute e Sicurezza dei Lavoratori	32
	4.2.7 Formazione e Aggiornamento	33
5	RELAZIONE SOCIALE	34
	5.1 Cosa Facciamo: Committenti e Servizi Attivi	36
	5.1.1 Le Comunità	37
	5.1.2 Assistenza Domiciliare	40
	5.2 Aspetti distintivi nella gestione dei servizi	42
6	RENDICONTO ECONOMICO.IL VALORE AGGIUNTO	43
	6.1 Andamento Ricavi Per Area Di Intervento	44
	6.1.1 Incidenza dei ricavi per area di intervento	45
	6.2 Costi	45
	6.3 Spese Generali	46
	6.4 Margine di Contribuzione	46
	6.5 Risultato Netto	46
	6.6 Valore Aggiunto	47
	6.6.1 Prospetto di determinazione Valore Aggiunto	47
	6.7 Prospetto di Riparto del Valore Aggiunto	48
7	INFORMAZIONI AMBIENTALI	50
8	OBIETTIVI	51
9	APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ	52

INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

“Non è difficile prendere decisioni quando sai quali sono i tuoi valori.”
(Roy Disney)

La redazione del Bilancio Sociale permette alla ADI2009 di affiancare al bilancio di esercizio, uno strumento che si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive degli stakeholders, interni ed esterni, che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. Questo è la nostra III edizione del Bilancio Sociale. Il lavoro di raccolta dati e successiva stesura di questo documento ha impegnato la Cooperativa in un processo di riflessione su sé stessa.

Il Bilancio Sociale dà l'opportunità di fotografare le nostre attività, i nostri soci lavoratori, i nostri dipendenti e i nostri utenti. Il bilancio sociale costituisce un mezzo con il quale la ADI2009 comunica la propria missione, gli obiettivi e le attività svolte. Uno strumento che intende monitorare la qualità dei servizi offerti, la gestione e l'operatività. Ma anche di valutare ed avviare processi di cambiamento di direzione se necessario, alla tutela delle nostre finalità più importanti, la qualità delle nostre proposte/progetti di lavoro e la qualità delle condizioni di lavoro. Uno strumento che ci aiuta a cogliere e valorizzare alcuni punti di forza e, grazie ai feedback dei portatori di interesse, a migliorare i punti di debolezza al fine di garantire un servizio efficace sempre più attento al contesto in cui opera.

Il bilancio 2022 chiude per ADI2009 con un segno positivo che ci porta a guardare al 2023 con ottimismo. Nel mese gennaio 2022 è stata avviata una nuova Comunità integrata/alloggio che si è aggiunta alle altre sette, ma, a febbraio è scoppiata la guerra in Ucraina, la crisi energetica ha innalzato i costi di gestione oltre le previsioni, pensavamo che la pandemia del 2020 /2021 ci avesse “temprato” ad affrontare e superare ogni difficoltà, ma è bastato poco per scopirci ancora fragili.

ADI2009 desidera che il Bilancio Sociale non solo sappia raccontare come e quanto stiamo perseguendo la nostra missione, dando conto delle attività svolte, ma in particolare dei risultati sociali e economici che abbiamo raggiunto.

Ringrazio il gruppo di lavoro che ha contribuito alla redazione di questo documento e tutte le lavoratrici e lavoratori, interni ed esterni, che giorno per giorno svolgono il proprio lavoro, che ci consente, con il Bilancio Sociale, di dare valore e riconoscimento di quanto viene realizzato con l'impegno di tutta la cooperativa.

Il Presidente

Alessandro Aresu

NOTA METODOLOGICA

Il bilancio sociale è una rendicontazione delle responsabilità, del comportamento e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla cooperativa, al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti normativi:

- ◇ Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019 “Adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore”.
- ◇ Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 112 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell’art. 2, comma 2, lettera C della legge 6 giugno 2016 n.106.”.
- ◇ Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera B della legge 6 giugno 2016 n.106.”.
- ◇ Legge 6 giugno 2016, n. 106 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale».
- ◇ *Standard GBS 2013¹ - Principi di redazione del Bilancio Sociale (Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili)*

Il bilancio rispetta i principi di:

- ◇ **Competenza** - il bilancio fotografa la cooperativa al 31.12.2022, data di riferimento per l’extrapolazione dei dati finanziari e generali.
- ◇ **Comparabilità** - la modalità di rilevazione dei dati permette di evidenziare alcuni trend di sviluppo a partire dalla comparazione con elementi significativi dai precedenti bilanci e documenti correlati.
- ◇ **Rilevanza** - nel bilancio sono state riportate tutte le informazioni rilevanti per la comprensione dell’andamento economico e dell’impatto della cooperativa
- ◇ **Completezza** - il bilancio illustra la cooperativa, descrive le attività realizzate e presenta dati finalizzati alla valutazione dei risultati raggiunti.
- ◇ **Trasparenza** - i dati elaborati provengono dall’attività svolta dai servizi in cui opera la cooperativa, evidenziando così le specificità che attengono alla gestione di servizi e alle attività svolte sul territorio di riferimento.
- ◇ **Chiarezza** – le elaborazioni grafiche e la suddivisione delle informazioni in sezioni tematiche sono state

¹ Il GBS, Gruppo Bilancio Sociale, è un modello elaborato da un gruppo di lavoro italiano sul bilancio sociale. Nel modello GBS, la performance viene differenziata nella dimensione sociale e in quella ambientale. La prima si riferisce all’insieme delle relazioni che l’impresa intrattiene con i vari gruppi di interesse; la seconda è attinente agli impatti prodotti dall’organizzazione sull’ambiente.

Bilancio Sociale 2022

definite per una migliore organizzazione e leggibilità dei contenuti.

- ◇ **Veridicità e verificabilità, neutralità e attendibilità** - i dati presenti nel bilancio possono essere confermati dai documenti amministrativi e contabili, nonché dai dati in possesso di ADI2009. Le informazioni espresse intendono costruire un punto di vista obiettivo e neutrale sulla cooperativa.
- ◇ **Autonomia:** laddove è stato richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi sono state garantite autonomia e indipendenza.

Per la redazione del Bilancio Sociale ha lavorato un gruppo di lavoro costituito da figure impegnate nelle diverse aree di attività interessate dalla raccolta dati e di un supporto esterno per l'impostazione del documento in riferimento agli standard sopraelencati:

- ◇ Soci di **ADI 2009**
- ◇ Responsabile Sistema di Gestione Aziendale Integrato
- ◇ Area Amministrativa/Contabile
- ◇ Area Risorse Umane
- ◇ Coordinatori dei servizi
- ◇ Supporto esterno: Enterprise Solutions di Orsola Altea

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- ◇ Assemblea dei soci
- ◇ Consegna a mano
- ◇ Sito internet: www.adi2009.com

Le persone interessate a fornire osservazioni o a chiedere informazioni sul bilancio sociale possono rivolgersi al Responsabile Sistema di Gestione Aziendale Integrato: rsi@adi2009.com

1. IDENTITA'

	DATI DI SINTESI	
	DENOMINAZIONE	ADI 2009 Società Cooperativa Sociale
ANNO DI COSTITUZIONE	29.12.2008	
P. IVA e COD. FISCALE	03217050925	
SEDE	CAGLIARI (CA) VIA SANTA MARIA CHIARA,136	
ISCRITTA ALLA CCIAA DI CAGLIARI	13/01/2009 –N.REA CA -254774	
ISCRITTA ALL'ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE SEZIONE A	n. 790 del 20/11/2018 COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO	
CAPITALE SOCIALE	€ 22.500,00	
E-MAIL	info@ADI2009.com - ADI2009@pec.it	
SITO INTERNET	www.ADI2009.com	
TELEFONO	0704671910	

1.1 CHI SIAMO

La “ADI2009” opera nella gestione di comunità integrate e alloggio per anziani autosufficienti e non autosufficienti e nell'erogazione di servizi di assistenza infermieristica e assistenza socio sanitaria. Tutti i servizi sono concepiti, pianificati, attuati e monitorati in concerto sia con i Committenti che con gli Enti pubblici presenti in modo da interagire con gli altri servizi complementari offerti nel territorio. ADI2009 si occupa di attività socio -sanitarie perseguendo l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

I servizi erogati rispondono agli obiettivi ed agli indirizzi sanitari nazionali e regionali che, prevedono l'integrazione tra le linee di politica socio-assistenziale e di politica sanitaria per la prevenzione, recupero e cura della non autosufficienza. I programmi di intervento mirano ad una elevata integrazione sociosanitaria, per l'eliminazione delle barriere che isolano l'anziano e per il recupero dello stesso come soggetto sociale in una società integrata e solidale

La gestione di diversi servizi ha consentito alla cooperativa di strutturare e consolidare la sua presenza all'interno del territorio di appartenenza e di acquisire una conoscenza approfondita sulle esigenze di un'ampia fascia di utenza di anziani autosufficienti e non autosufficienti.

ADI 2009 ha svolto inizialmente la sua attività nell'ambito della provincia di Cagliari, la domanda di servizi socio assistenziali hanno fatto sì che la cooperativa dovesse rispondere ai mutati bisogni delle comunità, dandoci l'opportunità di incrementare l'attività anche in altre Province (Oristano e Sud Sardegna).

Bilancio Sociale 2022

Gli anni il lavoro svolto e l'impegno, uniti alla professionalità e allo spirito di servizio, ha portato la Cooperativa a posizionarsi tra le principali aziende, impegnate nel socio-sanitario, della Sardegna, dove sono allocati tutti i servizi rivolti agli anziani autosufficienti e non autosufficienti.

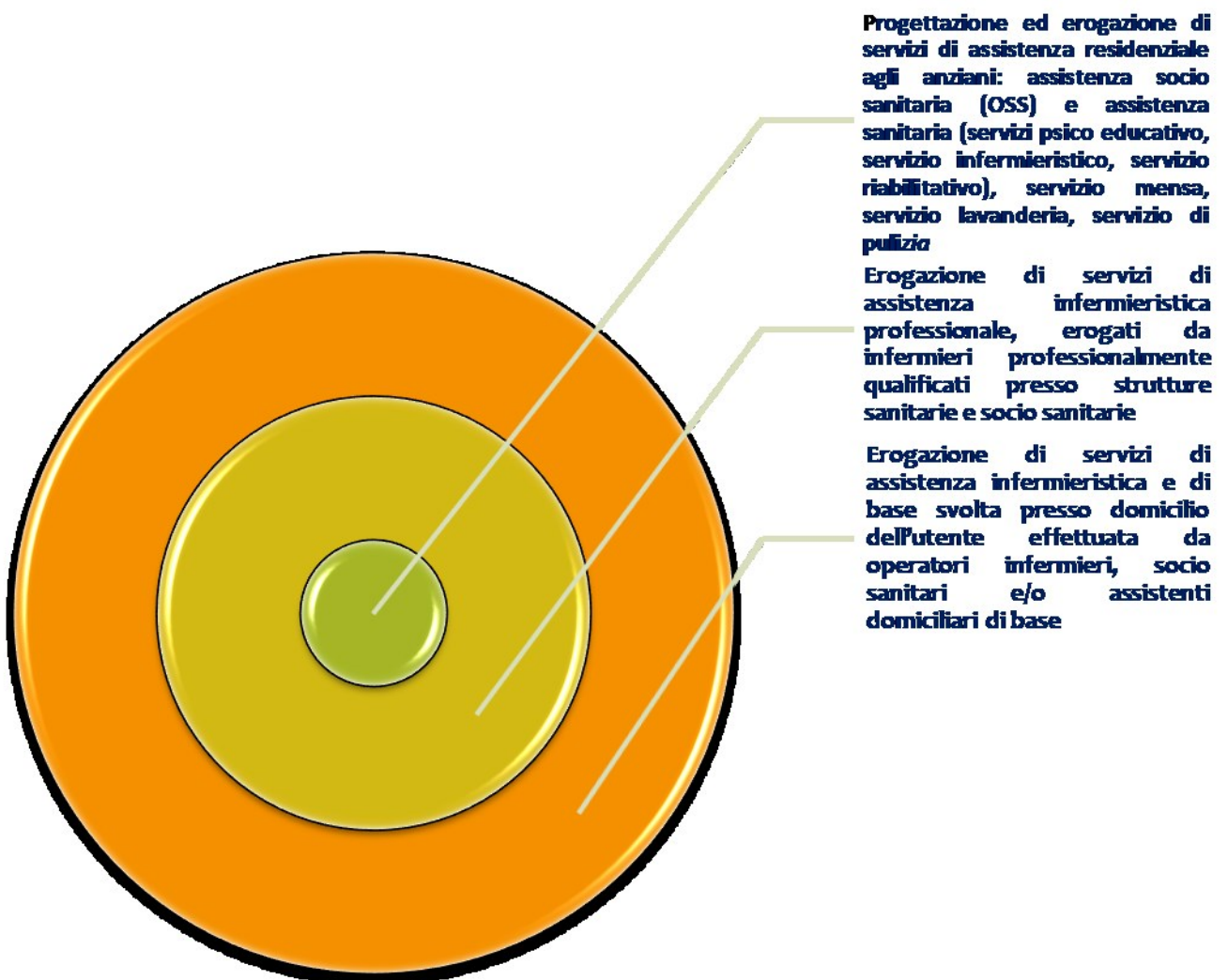
Nel corso degli anni ADI2009 si è dedicata operativamente alla erogazione di servizi efficaci e utili per le comunità in cui opera, anche adeguando e modellando costantemente la propria organizzazione.

La Cooperativa si è mossa su più fronti acquisendo in appalto la gestione delle comunità, da diversi Enti locali, con i quali ha costruito nel tempo solidi rapporti di collaborazione.

L'obiettivo principale è sempre stato quello di impegnare risorse ed energie proprie in professionalità, formazione e innovazione, per assicurare interventi rispondenti all'evoluzione dei bisogni e alla crescente domanda di qualità nella progettazione ed erogazione di servizi

Oggi ADI2009 è tra i più autorevoli operatori sardi del settore, grazie alla sua organizzazione di azienda sociale sempre innovativa, con particolare attenzione posta sulla centralità della persona.

ATTIVITA' SVOLTA



La nostra storia in sintesi²

2008

- **COSTITUZIONE DELLA COOPERATIVA -28.12.2008**

2009

- **AVVIO DELLE ATTIVITÀ 14.01.2009**
 - ❖ Erogazione di servizi di assistenza infermieristica professionale, erogati da infermieri professionalmente qualificati presso strutture sanitarie e socio sanitarie;
 - ❖ Erogazione di servizi di assistenza svolta in strutture sanitarie e socio sanitarie svolta da operatori socio - sanitarie
 - ❖ Erogazione di servizi di assistenza infermieristica e di base erogati presso il domicilio dell'utente effettuata da operatori infermieri, socio sanitari, assistenti domiciliari.
- **Certificazione del sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008**

2013

- ADI 2009 raggiunge l'obiettivo di gestire, in modo diretto, strutture adibite ai servizi sanitari. Si aggiudica la gara di appalto per la Gestione della Comunità integrata per anziani a Nuragus
- **Il campo di applicazione della certificazione viene ampliato con la nuova attività.**

2014

- Realizzazione e implementazione di un sistema di gestione integrato per la qualità con i requisiti della UNI 10881:2013 Servizi - Assistenza residenziale agli anziani – Requisiti del servizio
- **Certificazione del Sistema Integrato UNI EN ISO 9001 e UNI 10881:2013**

2015 – 2022

- Aggiudicazione e apertura di altre 7 Comunità per un totale di 8 – Oltre l'attività di assistenza domiciliare
- **Adeguamento del Sistema Qualità alla UNI EN ISO 9001:2015**

² Pur essendo ADI209 avviata nel 2009, i soci fondatori e molti degli operatori infermieri vantano una esperienza ventennale nel settore in quanto provengono da un'esperienza comune, maturata nel periodo compreso tra il 1 maggio 1998 e il 30 maggio 1999, di attività nell'ambito del progetto Lavori di Pubblica Utilità n. 004 del 12.12.97, della ASL N. 8 di Cagliari, prima esperienza, in Sardegna, di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), gli stessi successivamente proseguirono il progetto con la fondazione di una Cooperativa Sociale, che ha operato nello stesso settore d'attività (servizio di assistenza domiciliare di natura infermieristica professionale e assistenza domiciliare di natura riabilitativa) su tutto il territorio della Provincia di Cagliari operando in convenzione con la ASL di competenza fino a 31.12.2008. La Cooperativa operava con un SQG certificato ISO 9001.

Il territorio di riferimento

Cooperativa ADI2009 opera principalmente, nella gestione di strutture residenziali e semiresidenziali, nelle Province di Cagliari, di Oristano e del Sud Sardegna. In tanti anni di esperienza l'organizzazione e la progettualità di ADI2009 sono sempre più progrediti verso una maggiore efficienza ed efficacia per una rilevante gestione d'insieme dei servizi erogati, secondo standard di qualità e una politica aziendale che da sempre pone al centro le persone. Nel medesimo territorio ADI2009, al fine di rispondere costantemente ai "bisogni" del territorio eroga servizi di carattere non residenziale come l'assistenza domiciliare.

Recapiti e sedi della ADI2009

SEDE LEGALE/OPERATIVA: CAGLIARI	
Indirizzo:	Via Santa Maria Chiara, 136 -09134 - Cagliari
Telefono:	0704671910
Posta certificata	adi2009@pec.it
	E-mail: info@adi2009.com
LE NOSTRE COMUNITA'	
Sede operativa: NURAGUS	
Indirizzo:	Via Circonvallazione, 2 08030 - Nuragus (Ca)
Telefono:	0782/2818092
E-mail:	comunitanuragus@adi2009.com
	
Sede operativa: BARUMINI	
Indirizzo:	Piazza Giovanni XXIII, 1 09021 - Barumini (Ca)
Fax:	070/9368515
E-mail:	comunitabarumini@adi2009.com
	
Sede operativa: TUILI	
Indirizzo:	Via Pascasi sn, 09029 - Tuili (Vs)
Telefono:	070/9364077
E-mail:	comunitabarumini@adi2009.com
	

LE NOSTRE COMUNITA'

Sede operativa: SAN NICOLO' d'ARCIDANO

Indirizzo:	Via Eleonora d'Arborea snc 09097 - San Nicolò d'Arcidano (OR)
Telefono:	+39 340 3532315
E-mail:	comunitaarcidno@adiz009.com



Sede operativa: BARRALI

Indirizzo:	Via Berlinguer 5/7 09040 - Barrali (Ca)
Telefono:	+39 3938556785
E-mail:	comunitabarrali@adiz009.com



Sede operativa: GONNOSCODINA

Indirizzo:	Via Municipio, 14 09090 - Gonnoscodina (OR)
Telefono:	078392598
E-mail:	comunitagonnoscodina@adiz009.com



Sede operativa: SINI

Indirizzo:	Via Argiolas, sn 09090 - Sini (Or)
Telefono:	+39 3938000871
E-mail:	comunitasini@adiz009.com



Sede operativa: DECIMOMANNU

Indirizzo:	Via Giardini,23 Decimomannu (SU)
Telefono:	+39 340 3532315
E-mail:	comunitadecimomannu@adiz009.com



1.2 Vision, Mission e Politica della Qualità

ADl2009 si pone l'obiettivo di finalizzare gli sforzi di tutte le risorse umane impegnate (soci lavoratori e dipendenti), nell'applicazione della politica aziendale così come nel rispetto di tutte le Leggi, le Normative, i Regolamenti e le Norme tecniche vigenti che disciplinano il settore di appartenenza della cooperativa, con l'efficienza dei processi e con la ricerca prioritaria della sicurezza e dell'affidabilità dei propri servizi.

A tal fine, ADI 2009 è impegnata ad assumere un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività che influenzano la Qualità dei servizi erogati, attraverso la diffusione a tutti i livelli di quanto dichiarato nella **"Vision, Mission e Politica della Qualità"** (di seguito riportata), la definizione di specifici obiettivi per i differenti servizi e la costante verifica periodica, nell'ambito dei Riesami di Direzione e con la supervisione del proprio **"Gruppo Qualità Servizi" e del Responsabile del sistema Integrato**, dei risultati ottenuti, tesa ad un continuo miglioramento dell'efficacia del proprio Sistema di gestione integrata per la Qualità dei servizi.

VISION, MISSION E POLITICA DELLA QUALITÀ ADOTTATA DA ADI2009

VISION

"Essere sinonimo di serenità e amorevolezza".

MISSION

La Cooperativa ADI 2009 aiuta le persone non autosufficienti a convivere il più serenamente possibile con le proprie difficoltà offrendo agli utenti servizi qualificati, continuativi e dinamici che garantiscono una qualità di vita il più elevata possibile, rispettando la loro individualità, dignità e riservatezza, considerando i peculiari bisogni fisici, psichici, sociali e relazionali, promuovendo l'autonomia funzionale, l'inserimento sociale e comunitario e riducendo, per quanto possibile, gli stati di disagio in stretta collaborazione con le famiglie e i servizi territoriali.

POLITICA

ADI 2009 presenta una struttura organizzativa altamente flessibile e versatile composta da uno staff che opera con competenza e il giusto know-how per garantire i servizi più idonei atti a soddisfare le esigenze dei propri Utenti/Committenti in relazione ai seguenti ambiti:

- ✓ *Erogazione di servizi di assistenza infermieristica professionale, erogati da infermieri professionalmente qualificati presso strutture sanitarie e sociosanitarie. Erogazione di servizi di assistenza svolta in strutture sanitarie e socio-sanitarie effettuata da operatori socio-sanitari*
- ✓ *Erogazione di servizi di assistenza infermieristica e di base svolta presso domicilio dell'utente effettuata da operatori infermieri, socio sanitari e/o assistenti domiciliari*
- ✓ *Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza residenziale agli anziani: assistenza socio sanitaria (OSS) e assistenza sanitaria (servizi psico-educativo, servizio infermieristico, servizio riabilitativo), servizio mensa, servizio lavanderia, servizio di pulizia.*

La qualità dei servizi erogati, il rispetto della privacy e della salute e sicurezza sul lavoro, che sono stati fin dalla nascita dell'azienda i punti focali per la soddisfazione delle esigenze del proprio target di riferimento, hanno fatto maturare nella Direzione la volontà di renderli visibili a tutte le parti interessate all'interno ed all'esterno dell'Organizzazione attraverso un Sistema di Gestione Integrato(SGI),progettato per raggiungere gli obiettivi e per migliorare le proprie prestazioni, in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 "Sistema Gestione per la Qualità - Requisiti " e alla UNI 10881:2013 - Servizi - Assistenza residenziale agli anziani ". La

Bilancio Sociale 2022

Cooperativa ADI 2009 è certificata fin dal 2009, con le precedenti versioni delle ISO 9001 e dal 2014 con la UNI 10881.

Gli obiettivi specifici di ADI 2009 sono:

- ✓ il benessere dell'assistito;
- ✓ la soddisfazione del cliente/committente;
- ✓ la soddisfazione delle parti interessate esterne;
- ✓ la soddisfazione delle parti interessate interne (risorse umane, soci);
- ✓ l'attuare la filosofia del miglioramento continuo attraverso un sistema di controllo dei processi basato sul *risk-based thinking*.

L'ADI 2009 Società Cooperativa Sociale applica un Sistema di Gestione Integrato in tutti i processi delle sue attività al fine di garantire all'utente un servizio improntato alla massima soddisfazione e al miglioramento continuo.

L'ADI 2009 si impegna ad operare pianificando le proprie attività attraverso l'analisi del contesto (territoriale, sociale e culturale) in cui opera interagendo in modo proattivo con tutte le parti coinvolte nei processi nella piena conoscenza delle norme e delle leggi, sia generali che specifiche, che regolano il proprio settore di attività.

L'ADI 2009 identifica le proprie attività in processi interconnessi pianificando, con un processo basato sulla minimizzazione del rischio, obiettivi generali e specifici e individuando per ognuno di essi le responsabilità e le risorse necessarie, attuando un controllo mirato ad un miglioramento continuo per sfruttare in modo efficiente ed efficace i propri punti di forza e le opportunità.

L'ADI 2009 si assume la responsabilità di fronte a tutte le parti interessate della validità del proprio SGI secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 rendendo disponibili tutte le risorse e assicurandosi che gli obiettivi e i processi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici.

A tal fine, l'ADI 2009 promuove la cultura della Qualità all'interno della propria azienda, coinvolgendo i propri operatori attraverso la formazione continua delle professionalità, l'autovalutazione e il riconoscimento del loro contributo al fine di dotarsi di risorse competenti e motivate.

Allo stesso modo, l'ADI 2009 è consapevole dell'importanza di tutti le altre parti interessate e promuove il loro coinvolgimento nella politica della Qualità e la loro collaborazione in tutti i processi dell'azienda.

L'ADI 2009 attua in modo permanente e continuo il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI raggiungibile attraverso gli strumenti della valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica interne ed esterne e il Riesame della Direzione.

Tutto ciò, affinché l'utente possa percepire un servizio eccellente e dinamico che tenga conto dei bisogni futuri dell'utente stesso ma anche dei cambiamenti continui sia degli aspetti sociali che scientifici e tecnologici.

L'ADI 2009 svolge i propri servizi in pieno rispetto dei requisiti normativi e legislativi del settore; è cura della Direzione garantire il rispetto della dignità della persona e tutelare le libertà fondamentali dell'individuo, riservando una grande attenzione alla tutela dei dati personali dei clienti/utenti, dei dipendenti e collaboratori, dei fornitori e del personale degli Enti committenti, in conformità alla normativa privacy (Regolamento UE 2016/679 e Codice della privacy) e agli aspetti salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/08).

La Politica aziendale è resa disponibile al pubblico ed ai fornitori mediante consegna, esposizione nel sito web aziendale, ed al proprio personale mediante affissione in bacheca insieme all'Organigramma aziendale.

Il Presidente - Alessandro Aresu

1.2.1 VALORI

L'orientamento di ADI2009 è quello di cercare sempre di andare oltre la semplice erogazione dei servizi, nella cognizione di svolgere un ruolo di utilità sociale.

Per perseguire la nostra vision ci ispiriamo a valori fondanti quali:



2. GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

“La vera essenza della leadership: dare energia non riceverla.”
(Awami Kriyananda)

La Cooperativa Adi 2009 è retta dall'Assemblea dei soci che elegge al proprio interno il Consiglio d'Amministrazione che al suo interno nomina il Presidente e il Vicepresidente.

Per assicurare il corretto funzionamento delle attività, la cooperativa provvede all'assegnazione di ruoli, funzioni ed incarichi, come si evince dalla rappresentazione nell'organigramma, che permette di identificare l'organizzazione sia all'interno che all'esterno della cooperativa.

Nel corso delle dinamiche di crescita della cooperativa si è provveduto ad inserire nell'organico una figura chiave di raccordo tra la Direzione Generale (Presidente) e le varie aree aziendali: la Direzione Operativa.

Questa figura facilita la comunicazione interna permettendo una più dinamica circolazione delle informazioni e conseguentemente tutto il sistema organizzativo partecipa alla condivisione di obiettivi, strategie e metodologie per lo sviluppo di procedure di lavoro efficienti ed efficaci.

Il rispetto dei valori di integrità, trasparenza e responsabilità rappresenta il principio del sistema di governance adottato da ADI2009 che permette un confronto aperto con i principali portatori di interesse, agevolandone il coinvolgimento e migliorando la qualità del dialogo.

Il Bilancio Economico Finanziario e il Bilancio Sociale, redatti in linea con gli standard nazionali e orientati all'accessibilità più ampia possibile costituiscono l'accountability di ADI2009.

Gli obiettivi strategici e direzionali sono stati allineati con lo Statuto della Cooperativa e la Politica della qualità aziendale. Tale politica è diffusa all'interno dell'organizzazione attraverso opportune comunicazioni e incontri specifici, nel sito Internet e nelle bacheche delle sedi (Uffici e Strutture).

La verifica dell'esercizio avviene tramite:

- ◆ Riesame della direzione,
- ◆ Bilancio Sociale
- ◆ Il Bilancio Economico Finanziario.

Attraverso il riesame di direzione, il bilancio sociale ed il bilancio civilistico, il CDA e la Direzione Aziendale verificano gli obiettivi raggiunti durante l'esercizio, obiettivi di processo, economici e non.

Tale verifica comprende l'esame:

- ◆ delle informazioni di ritorno da parte del cliente committente/utente (feedback e reclami);
- ◆ del monitoraggio dell'efficacia dei processi;
- ◆ dei risultati degli audit interni e dell'Organismo di Certificazione;
- ◆ delle non conformità e delle azioni correttive;
- ◆ delle eventuali modifiche da apportare al sistema;
- ◆ delle raccomandazioni e delle azioni per il miglioramento;
- ◆ delle relazioni dei responsabili dei differenti settori aziendali.

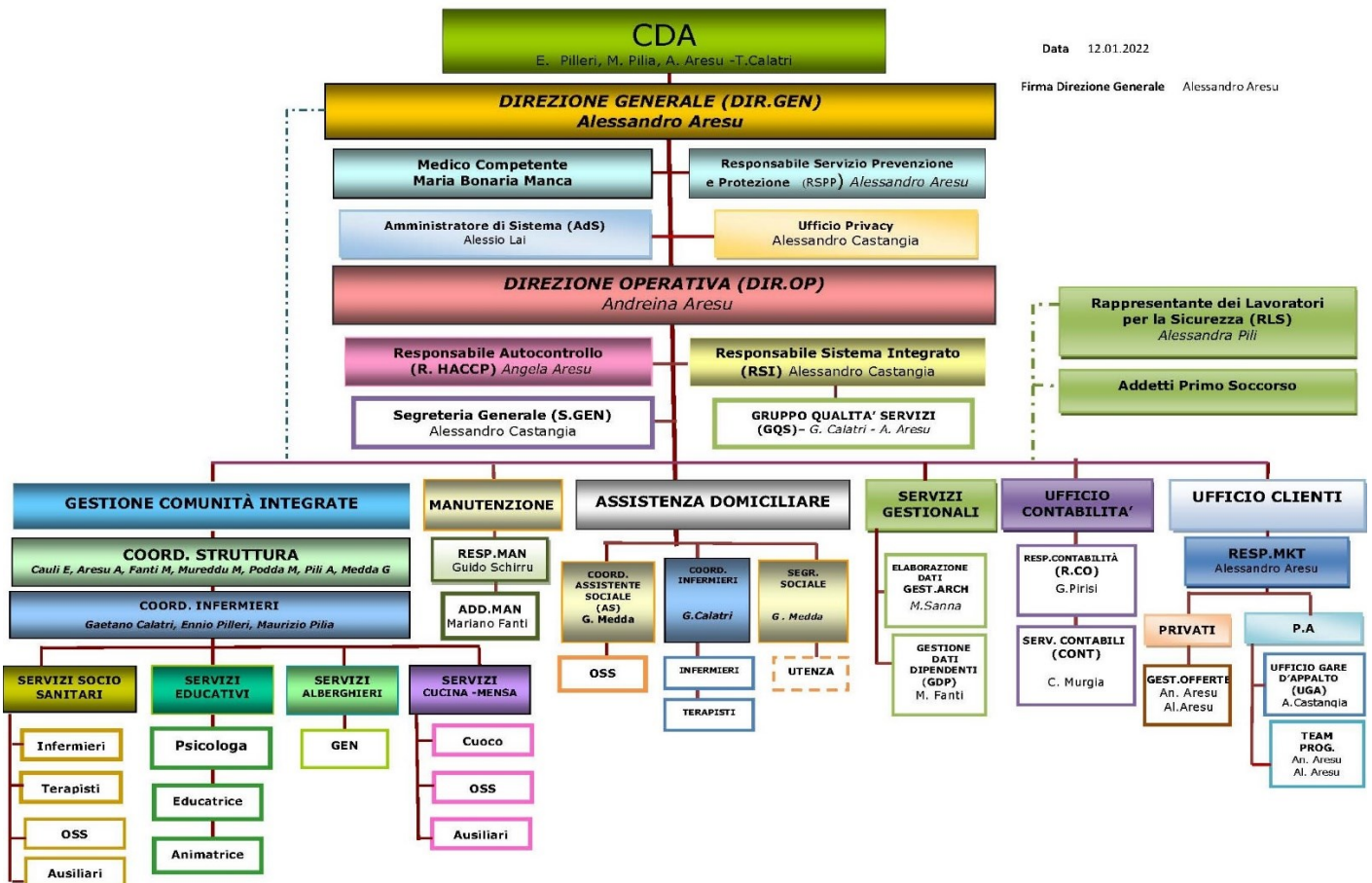
Bilancio Sociale 2022

Viene analizzato ogni eventuale scostamento e vengono definite azioni per:

- ◆ migliorare l'efficacia del sistema adottato;
- ◆ migliorare i servizi;
- ◆ reperire le risorse necessarie

Sulla base dei risultati raggiunti, si stabiliscono i nuovi obiettivi per l'anno successivo.

2.1 Organigramma ADI2009



2.1.1 Composizione del CDA (Consiglio di Amministrazione)

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa. Ai consiglieri spetta l'elezione del Presidente e del Vicepresidente.

Il **Presidente** del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale. Può delegare i propri poteri, in tutto o in parte, al vicepresidente o a un membro del consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione in carica dal 25.11.2022

Nome e Cognome	Carica	Ruolo
Aresu Alessandro	Presidente	Direzione Generale
Aresu Andreina	Vice Presidente	Direzione Operativa
Ennio Pilleri	Consigliere	Coordinatore Infermieristico
Maurizio Pilia	Consigliere	Coordinatore Infermieristico
Gaetano Calatri	Consigliere	Coordinatore Infermieristico

Le sedute del CDA particolarmente importanti sono state otto incentrate alla gestione degli obiettivi definiti alle nomine dei Consiglieri e della Vice Presidente.

2.1.2 Assemblea dei soci

L'**Assemblea dei Soci**, della quale fanno parte tutti i soci della cooperativa, è il massimo organo istituzionale cui spettano le decisioni strategiche sulla vita della cooperativa stessa.

L'assemblea nel corso del 2022 si è riunita principalmente 5 volte per compiti soprattutto istituzionali come l'approvazione del bilancio di esercizio e delle modifiche al regolamento L.142, la definizione degli obiettivi e le nomine del Consiglio di Amministrazione.

Essere soci della Cooperativa vuol dire avere specifici diritti e doveri, ovvero:

- ◇ mettere a disposizione la propria specifica capacità professionale;
- ◇ contribuire alla creazione del capitale sociale partecipando al rischio d'impresa, agli eventuali risultati economici ed alla loro destinazione;
- ◇ partecipare alla stesura delle strategie interne, dei programmi di sviluppo ed alla realizzazione dei processi di lavoro;
- ◇ concorrere attivamente alla gestione dell'impresa e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa.

2.1.3 Vigilanza sugli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs N.220/2001

In data 20 ottobre 2022 si è chiusa la revisione cooperativa a cura dei Revisori nominati dal Ministero dello Sviluppo Economico, attività volta ad appurare la gestione amministrativa e il livello di democrazia interna della cooperativa con l'obiettivo di accertare l'effettiva natura mutualistica dell'ente e la legittimazione di quest'ultimo a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura. Inoltre, oggetto della revisione è anche quella di accertare non solo la consistenza dello stato patrimoniale della Cooperativa, ma, anche la correttezza e la conformità alle norme vigenti dei contratti associativi e dei rapporti di lavoro instaurati con i soci lavoratori.

2.1.4 OGGETTO SOCIALE (Estratto dallo Statuto)

La società, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, si propone di perseguire l'integrità generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, in proprio e per conto di terzi, di:

- ◇ Attività e servizi di riabilitazione, servizi domiciliari di assistenza, infermieristica e non, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- ◇ Centri diurni di accoglienza e socializzazione e altre strutture finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il turismo sociale;
- ◇ Prestare assistenza qualificata in forma integrata (globale, medica, infermieristica, psicologica, sociale, assistenziale, tutelare, ecc.) presso strutture sanitarie, residenziali, semiresidenziali, RSA, case protette e/o case famiglia ecc.;
- ◇ Progettare, realizzare, organizzare e gestire in proprio e per conto terzi, Istituzioni pubbliche o soggetti privati: residenze sociali e/o sanitarie, fornendo assistenza globale e continuativa agli ospiti;
- ◇ Progettare, realizzare, gestire in proprio o per conto delle Istituzioni pubbliche centrati rivolti all'infanzia o di aggregazione giovanile, fornendo servizi di assistenza a contenuto educativo e inter-relazionale;
- ◇ Progettare, realizzare e gestire soggiorni per minori, anziani o altri soggetti, presso centri di vacanza, residenze e/o attività turistico – sociali, e promuovere attività di animazione e di terapia occupazionale per ogni fascia di utenza;
- ◇ Gestire asili nido, servizi di assistenza scolastica ai portatori di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado;
- ◇ Organizzare e gestire servizi logistici, sul territorio per l'assistenza e il soccorso ed il soddisfacimento di bisogni di persone inferme;
- ◇ Attività di ricerca, sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'accoglienza di persone in stato di bisogno.

La società potrà, inoltre, stipulare convenzioni con strutture e/o centri pubblici e privati, aventi come finalità la gestione della stessa struttura e/o del centro, la gestione del personale infermieristico generico e professionale, la gestione del personale riabilitativo e di ogni altro tipo di figura professionale e/o generica diversa dalle suddette.

La società potrà partecipare a gare di appalto, indette da amministrazioni pubbliche o private, rilasciare fidejussioni o altre garanzie nei confronti di enti pubblici, istituti bancari, finanziari ed assicurativi.

La società potrà svolgere qualsiasi altra attività connessa od affine a quelle sopraelencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura commerciale, immobiliare, mobiliare e finanziaria necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali.

2.2 I SISTEMI ADOTTATI DALLA COOPERATIVA ADI2009

"La standardizzazione deve essere ottimista: c'è sempre posto per il miglioramento e per un futuro migliore". (Shigeru Nakamura)



CERTIFICAZIONE ISO 9001: La Cooperativa "ADI 2009", ha implementato il Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità, secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 9001 "Sistemi di Gestione per la Qualità", ottenendo la certificazione UNI EN ISO 9001 fin dal 2009, poi regolarmente rinnovata fino all'attuale con l'edizione della norma del 2015, con la volontà di essere sempre presenti con servizi sempre più rispondenti ai bisogni e alle aspettative dei propri clienti

CERTIFICAZIONE UNI 10881: "ADI 2009" nel corso del 2014 ha deciso di integrare il Sistema ISO 9001 con la norma **UNI 10881:2013 - Servizi - Assistenza residenziale agli anziani – Requisiti del servizio**, ai fini di certificare la qualità del servizio erogato nelle comunità integrate, con la definizione di un Sistema di Gestione Integrata al fine di consentire una maggiore efficienza del sistema organizzativo in un'ottica di miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

La Cooperativa "ADI 2009" mantiene attivo aggiornato e documentato un Sistema di Gestione Integrata in accordo con la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la UNI 10881:20013, al fine di assicurare che i servizi siano

Bilancio Sociale 2022

conformi ai requisiti specificati. Questo sistema, è stato concepito allo scopo primario di migliorare continuamente i servizi forniti attraverso opportuni aggiornamenti allineandosi alle esigenze Cliente/Utente.

A tal fine la Cooperativa “ADI 2009”:

- ◆ Identifica tutte le fasi ed i processi all’interno dell’organizzazione per l’applicazione e l’attuazione del Sistema di Gestione Integrata per la Qualità dei servizi erogati;
- ◆ Stabilisce la sequenza dei Processi necessari alla progettazione e realizzazione dei servizi offerti;
- ◆ Stabilisce i criteri e i metodi necessari per assicurare l’efficace funzionamento e controllo dei processi predisponendo opportune Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli;
- ◆ Assicura la disponibilità delle risorse umane e tecniche per soddisfare le richieste del Cliente/Utente e le verifica;
- ◆ Controlla l’efficacia ed efficienza dei processi.

Attua tutte le azioni necessarie per migliorare la progettazione del servizio offerto attraverso opportune attività di audit interni, prevenzione e correzione delle non conformità

Con la struttura documentale del Sistema di Gestione Integrata (le Procedure, le Linee Guida, le Istruzioni Operative e Protocolli), la Direzione mette in atto le risorse aziendali e i procedimenti di lavoro per garantire la qualità dei servizi forniti e la qualificazione dei servizi di assistenza agli anziani erogati, tenendo conto delle proprie esigenze societarie, dei requisiti contrattuali e cogenti nonché delle esigenze e delle aspettative dell’Utente/ Cliente/Committente e delle altre parti interessate.

CARTA DEI SERVIZI: La “*Carta dei Servizi*” è uno strumento di fondamentale importanza nella costruzione di un rapporto positivo tra la Cooperativa “**ADI2009**” e l’utente. Attraverso di essa la Cooperativa si impegna, nell’erogare i propri servizi, a seguire determinate finalità e a rispettare determinati standard di qualità.

E ’un documento che permette il coinvolgimento attivo dell’utente e della sua famiglia che può verificare l’attuazione di quanto promesso nella Carta dei Servizi. **La “carta” è centrata sui principi dell’eguaglianza, dell’imparzialità, della continuità, dell’efficacia ed efficienza, oltre che della partecipazione.**

SALUTE E SICUREZZA: “**ADI2009**” è consapevole dell’importanza che riveste la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per questo assicura un ambiente di lavoro sicuro e salubre e stabilisce efficaci provvedimenti, in conformità al D. Lgs. 81/08, per prevenire potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori emerse da, associate con o accadute durante il lavoro, minimizzando, per quanto ragionevolmente praticabile, le cause del rischio presenti nell’ambiente di lavoro e tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti nel settore industriale e di ogni specifico rischio.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY: “**ADI2009**” ha definito un sistema di gestione che fornisce direttive e supporto per la conformità con i requisiti di protezione dei dati personali in conformità REG EU 2016/679 e della normativa italiana in materia di privacy. I dati personali vengono trattati nel rispetto dei

Bilancio Sociale 2022

principi fissati all'articolo 5 del GDPR che qui si ricordano brevemente: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. La Cooperativa ADI2009 ha definito e messo a disposizione, al fine di tutelare i dati personali, una **“Data Breach Policy”**, per affrontare al meglio le ipotesi di violazione degli stessi.

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: per ampliare le proprie opportunità di partecipare alle gare d'appalto la **“ADI 2009”** è iscritta e abilitata presso Sardegna CAT - Centrale Regionale di Committenza - dal 20 novembre 2017 e al MePA, il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dal 2015 sempre per il settore merceologico dei servizi sociali.

REGOLAMENTO L.142/2001 ART.6: ADI2009 ha definito il regolamento poi approvato dall'Assemblea, che disciplina l'organizzazione del lavoro dei soci lavoratori e le prestazioni lavorative con le quali gli stessi contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali della cooperativa. In particolare il regolamento definisce e disciplina le tipologie di rapporti di lavoro che saranno adottate dalla Cooperativa. Ultima revisione del Regolamento in data 27.12.2022 in sede di Assemblea dei soci.

REGOLAMENTO AZIENDALE: Cooperativa ADI 2009, per garantire rapporti corretti e trasparenti tra la Direzione Aziendale e tra tutte le risorse umane ha definito un regolamento al cui interno sono definite, nel pieno rispetto del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro delle Cooperative Sociali, le norme di comportamento per assicurare ai propri clienti un migliore livello di servizio.

3 STAKEHOLDER

La presentazione del Bilancio Sociale è finalizzata alla rendicontazione sociale intesa come modalità relazionale verso gli stakeholder (interni ed esterni) per fornire in modo efficace tutti gli elementi per i quali essi possono riporre fiducia nelle attività svolte da ADI2009.

Le parti interessate interne sono i soci e i nostri dipendenti con i quali da sempre viene mantenuto un costante rapporto di collaborazione e confronto per garantire sempre più professionalità e benessere all'interno dei nostri servizi.

Le parti interessate esterne sono soggetti che a vario titolo fanno affidamento sull'attività della ADI2009: Enti pubblici e privati, altre cooperative, fornitori, sindacato e, in generale, la società civile.

ADI2009 ha alla base del suo lavoro le relazioni che ritiene siano importanti e fondamentali i rapporti e quindi le relazioni che si hanno con tutte le persone che fruiscono dei nostri servizi, con gli Enti, le Istituzioni e con chi, tramite l'erogazione di servizi, ci permette di essere presenti sul territorio



3.1 Mappa degli stakeholder e loro coinvolgimento

STAKEHOLDER	ESIGENZE ED ASPETTATIVE	MODALITÀ COINVOLGIMENTO
Soci	Coinvolgimento e condivisione delle politiche, sostenibilità economica ed etica, crescita professionale, realizzazione delle aspirazioni professionali	Partecipazione e coinvolgimento attivo allo sviluppo dei servizi, circolazione delle informazioni all'interno della Cooperativa, affinché i soci operino in modo consapevole alla vita sociale e sia informato sull'efficacia della gestione. Garantire un sistema comunicativo efficace ed efficiente, che risponda ai criteri di trasparenza e legalità.
Dipendenti e collaboratori	Crescita professionale, realizzazione delle aspirazioni professionali, rispetto del contratto nazionale del lavoro Regolarità della retribuzione, conciliazione vita/lavoro	Circolazione delle informazioni all'interno della Cooperativa, affinché il personale operi e partecipi consapevolmente alle attività e sia anche informato sull'efficacia della gestione. Indagini periodiche di soddisfazione interna. Rilevazione del fabbisogno di formazione.
Clienti/Utenti /Famiglie	Servizi di qualità, flessibilità, proposte innovative, capacità di risposta ai bisogni	Indagine periodica di rilevazione della soddisfazione dei servizi erogati. Rilevazione delle segnalazioni e dei reclami puntualmente gestiti Disponibilità ad incontri con Responsabili di Servizio e operatori. Promuovere servizi innovativi e flessibili per rispondere in modo ampio ai bisogni della collettività.
Fornitori	Definizione chiara e puntuale degli ordini, puntualità dei pagamenti, fidelizzazione.	Collaborazione, garantire puntualità e trasparenza nella reciprocità dei rapporti. Monitoraggio di non conformità
Pubblica Amministrazione	Collaborazioni con Istituzioni ed Enti, Comuni, Regione, ASL	Incontri dedicati; Partecipazione ai tavoli di lavoro relativi alle politiche sociali volte all'individuazione dei bisogni del territorio; rapporti di accreditamento; contribuire a mantenere un'immagine positiva della Cooperativa nei confronti della Pubblica Amministrazione.
Banche Assicurazioni	Gestione finanziaria Gestione programma assicurativo a copertura del rischio	Instaurare una collaborazione funzionale e trasparente, al fine di garantire la solidità finanziaria aziendale.

Bilancio Sociale 2022

STAKEHOLDER	ESIGENZE ED ASPETTATIVE	MODALITÀ COINVOLGIMENTO
Sindacati	Rispetto del contratto e delle norme del diritto del lavoro	Rispetto delle norme di sicurezza, dell'art.37 in caso di passaggio di appalto -
Collettività	Individui, enti che, condividendo le finalità di ADI2009, ne sostengono le attività operative o contribuiscono a rendere possibili progetti specifici.	Azioni comunicative verso la collettività in termini di visibilità e di promozione delle finalità della Cooperativa volte al bisogno delle famiglie e della comunità.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI SOCI

L'occasione principale di partecipazione dei Soci alla vita della cooperativa è rappresentata dall'assemblea di Bilancio o dalle Assemblee straordinarie che vengono regolarmente convocate.

La partecipazione sociale si realizza anche all'interno delle riunioni di equipe di servizio e nelle riunioni con i coordinatori, funzionali a trasferire sia preziose informazioni dal vertice della società alla base sociale e viceversa ricevere report periodici sull'andamento delle comunità e dell'assistenza domiciliare.

PRESENZA DI SISTEMI DI RILEVAZIONE DI FEEDBACK

Il sistema di gestione integrato Gestione per la Qualità (ISO 9001) e Servizi - Assistenza residenziale agli anziani – Requisiti del servizio (UNI 10881) diverse modalità di rilevazione di feedback:

- ◆ Analisi interna tramite audit interni dell'efficienza tecnico-organizzativa dei servizi;
- ◆ Rilevazione della soddisfazione dei Clienti/Utenti
- ◆ Rilevazione della soddisfazione del personale.
- ◆ Ricezione e gestioni di eventuali reclami.

I risultati di queste analisi svolte con cadenza annuale sono stati negli ultimi anni soddisfacenti non rilevando particolari criticità.

Tutti i risultati delle analisi vengono valutati e convalidati durante gli audit dell'Organismo di Certificazione riguardanti le certificazioni ISO 9001/2015 e UNI:1 0881:2013.

COLLABORAZIONE CON ENTI

Per la progettazione e gestione dei servizi collaboriamo e ci integriamo con i Servizi Sociali del territorio in cui operiamo, con le Istituzioni e il privato sociale al fine di realizzare servizi in una prospettiva di responsabilità collettiva.

4.LAVORO

4.1 Valorizzazione delle risorse umane

Non si può imporre la produttività, ma si devono fornire gli strumenti per consentire alle persone di dare il meglio di sé. (Steve Jobs)

Le Risorse Umane rappresentano da sempre per ADI2009 il capitale fondamentale sul quale basare la propria solidità d'impresa, nonché un elemento cardine per il perseguimento della mission

La centralità delle Risorse Umane è espressa non soltanto dai numeri e dalle illustrate caratteristiche che raccontano le persone che operano per l'ente, ma anche dalle politiche del personale, dal modo in cui si sostiene la partecipazione e il coinvolgimento dei lavoratori e dai processi che valorizzano la persona.

Il coinvolgimento delle figure professionali in tutte le fasi dei processi aziendali ha dato modo ai collaboratori di sentirsi valorizzati e riconosciuti come parte attiva della cooperativa. Questo ha aumentato la consapevolezza dei collaboratori e dell'organizzazione come ambiente lavorativo, portando così ad individuare insieme le difficoltà, le risorse e le azioni strategiche volte al miglioramento, con l'obiettivo di aumentare il benessere lavorativo.

Il personale sanitario

La qualità dell'assistenza sanitaria delle nostre strutture è garantita dalla presenza dei Coordinatori Infermieristici e Infermieri professionali. L'équipe infermieristica garantisce l'applicazione delle prescrizioni terapeutiche ed è il primo riferimento per gli operatori assistenziali nella gestione dei problemi sanitari degli ospiti.

Il personale assistenziale

Gli operatori socio sanitari (O.S.S) garantiscono aiuto e completa assistenza nelle attività della vita quotidiana. Seguono gli ospiti nell'arco delle 24 ore per garantire un ambiente di vita sereno e favorire il mantenimento dell'autonomia nelle attività quotidiane e il recupero delle abilità residue.

Il personale riabilitativo

Il servizio di Fisioterapia svolge interventi individuali e/o di gruppo mirati al recupero funzionale ed al mantenimento della capacità residue. Si occupa del trattamento della prevenzione dei danni da immobilità e della gestione degli ausili come carrozzine e deambulatori.

Il personale socio educativo

Lo staff socio educativo è composto da educatori professionali che lavorano per favorire il benessere globale dell'ospite attraverso interventi di socializzazione e di sostegno relazionale con lo sviluppo di progetti individuali e di gruppo. Gli Ospiti sono coinvolti in attività ludiche, laboratori di attività manuali ed espressive, attività culturali e feste.

Tutto il personale è adeguato al numero degli ospiti, non è mai inferiore al minimo previsto dalle vigenti disposizioni normative e opera nel rispetto di specifici progetti personalizzati (P.A.I.).

Uffici amministrativi

Gli Uffici Amministrativi comprendono l'Ufficio Contabilità, l'Ufficio Personale e la Segreteria Generale.

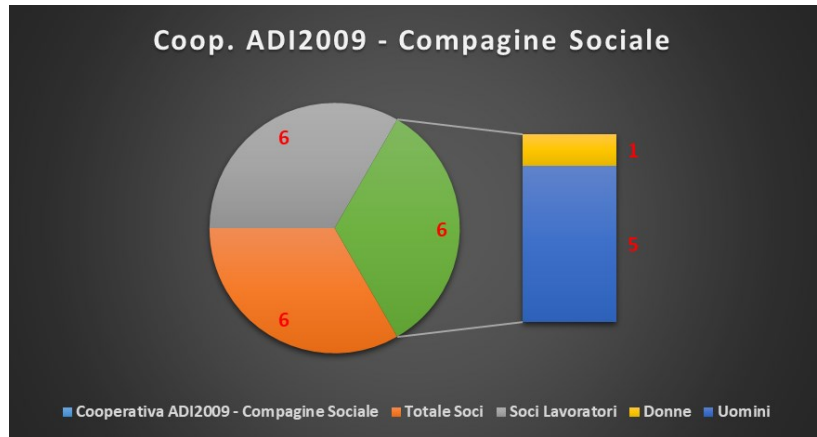
4.2 Occupazione

4.2.1 Soci Lavoratori e dipendenti

I Soci

La Cooperativa “**ADI 2009**” è costituita da 6 soci, di cui 1 donna che riveste il ruolo di Vice Presidente e 5 uomini, tutti soci lavoratori.

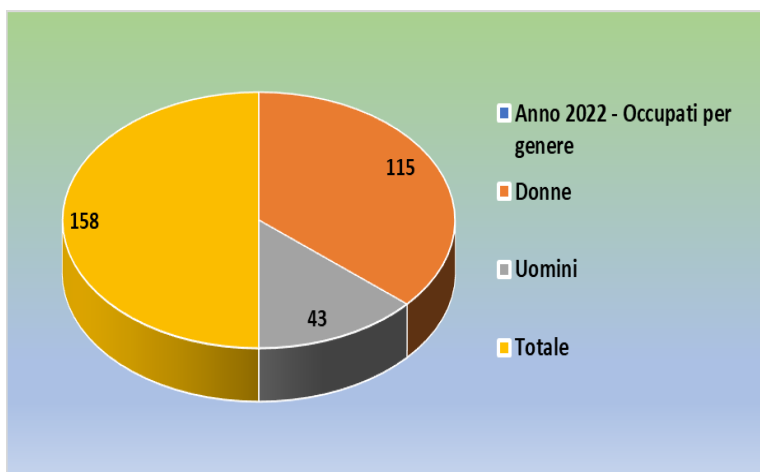
La Cooperativa è da sempre sensibile all’ottica di genere e da sempre promuove e introduce tecniche dirigenziali all’interno dell’azienda basate sull’organizzazione di genere.



I dipendenti

ADI2009 considera le risorse umane non solo come un mezzo per realizzare i servizi, ma, anche come un fine per incarnare il valore sociale del lavoro della Cooperativa. Sostenere la qualità dell’offerta produttiva insieme a condizioni di lavoro sostenibili in un mondo gestito da gare d’appalto è una sfida che ADI2009 raccoglie ogni anno mettendo in campo tutta la propria competenza.

Per assicurare l’efficace gestione delle risorse umane utilizziamo un sistema di indicatori che l’esperienza maturata ha evidenziato come esaustivi per un corretto monitoraggio del processo in esame e che ci permette di quantificare numericamente gli aspetti più significativi nel rapporto fra la Cooperativa e i nostri operatori e responsabili. In tal modo è possibile tradurre le informazioni raccolte in risposte concrete e azioni di miglioramento.

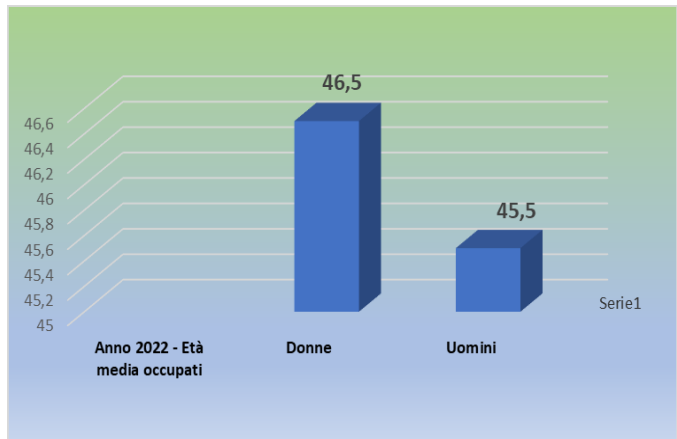


Le donne trovano in ADI2009 l’habitat ideale per conciliare vita e lavoro e realizzare la piena emancipazione socioeconomica. In ADI2009 è donna il 72,78% degli occupati. Su n.158 rapporti di lavoro definiti nel corso del 2022, 115 posti sono occupati da donne e 43 da uomini pari al 27,22%.

All’interno della Cooperativa la presenza di donne è considerata un valore aggiunto che viene tutelato e incentivato anche attraverso azioni di welfare.

Bilancio Sociale 2022

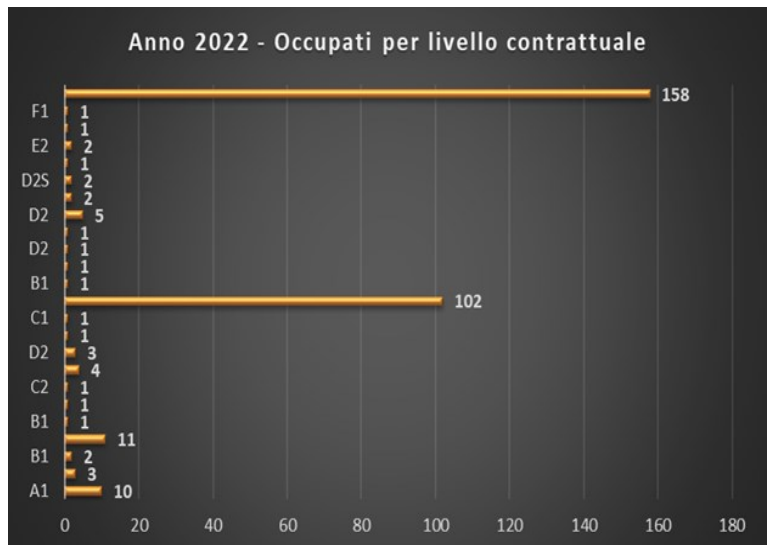
L'età dei lavoratori e delle lavoratrici si colloca in una fascia di maturità dove le persone hanno più di 45 anni. Maturità è spesso sinonimo di esperienza sia personale che lavorativa e di possesso di conoscenze che bisogna essere in grado di trasmettere alle nuove generazioni. La ADI2009 è molto attenta a questa tematica e attraverso percorsi di vario tipo che comprendono la formazione sul campo, l'affiancamento operativo, i percorsi di aggiornamento cerca di assicurare un ricambio generazionale in grado di non far mai calare l'efficacia delle attività svolte.



La figura principale, vista la tipologia di attività svolta, è quella dell'OSS (Operatore Socio Sanitario) che su 158 lavoratori/lavoratrici rileva il 65,19%, di occupati, a cui fanno seguito gli OSA per il 6,96%, gli Ausiliari per il 6,33% e gli Educatori per il 3,16%

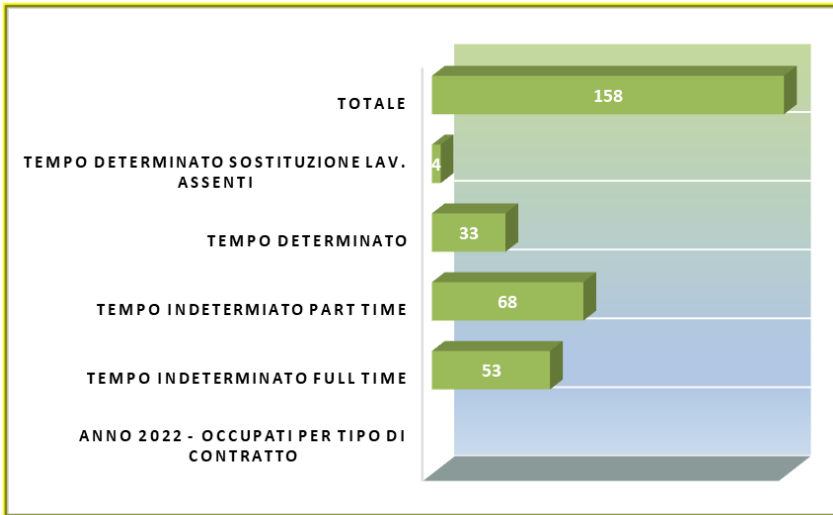
La garanzia del rispetto dei diritti dei lavoratori è garantita attraverso la completa applicazione di tutti gli istituti previsti dal CCNL delle cooperative sociali, tutti i dipendenti piena possibilità di comunicazione e confronto con la Cooperativa.

Anno 2022	
Occupati per livello contrattuale	Livello
Ausiliaria	A1
Aiuto cuoco	B1
Cuoca	B1
Operatore Socio Assistenziale (OSA)	C1
Assistente domiciliare	B1
Animatrice	C1
Archivista	C2
Impiegata d'ordine	C1
Impiegato	D2
Impiegato front office	B1
Manutentore	C1
Operatore socio sanitario	C2
Operatore Socio sanitario	B1
Coordinatrice	C3
Assistente Sociale	D2
Psicologa	E2
Educatrice	D2
Fisioterapista	D2S
Infermiera	D2S
Coordinatrice Ufficio Contabilità	E2
Coordinatore Infermieristico	E2
Direttore Aziendale	F2
Direttore Operativo	F1



4.2.2 Analisi dei rapporti di lavoro

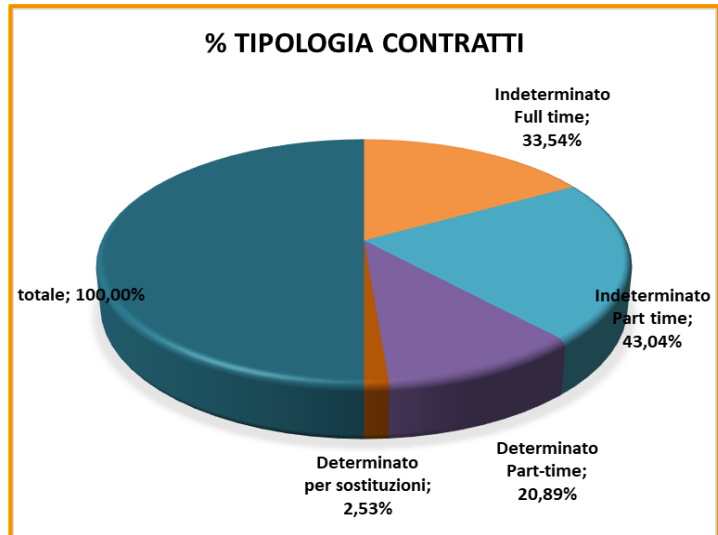
"Non è importante quante ore ci abbiamo messo per fare un lavoro; è ciò che mettiamo in quelle ore che conta davvero". (Sidney Madwed)



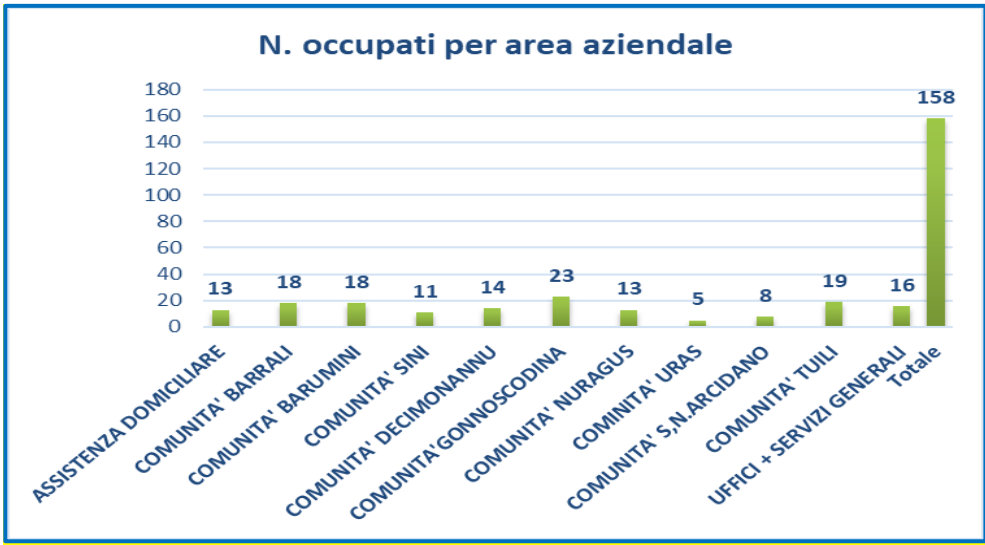
Nel 2022, in ADI2009, 158 sono stati i rapporti di lavoro, di questi 53 a tempo indeterminato full time, 68 a tempo indeterminato part-time, 33 a tempo determinato e solo 4 a tempo determinato per le sostituzioni.

I contratti a tempo indeterminato, tra full time e part-time, rappresentano la netta maggioranza dei rapporti di lavoro del personale dipendente, ovvero il 76,58 % sul totale dei contratti.

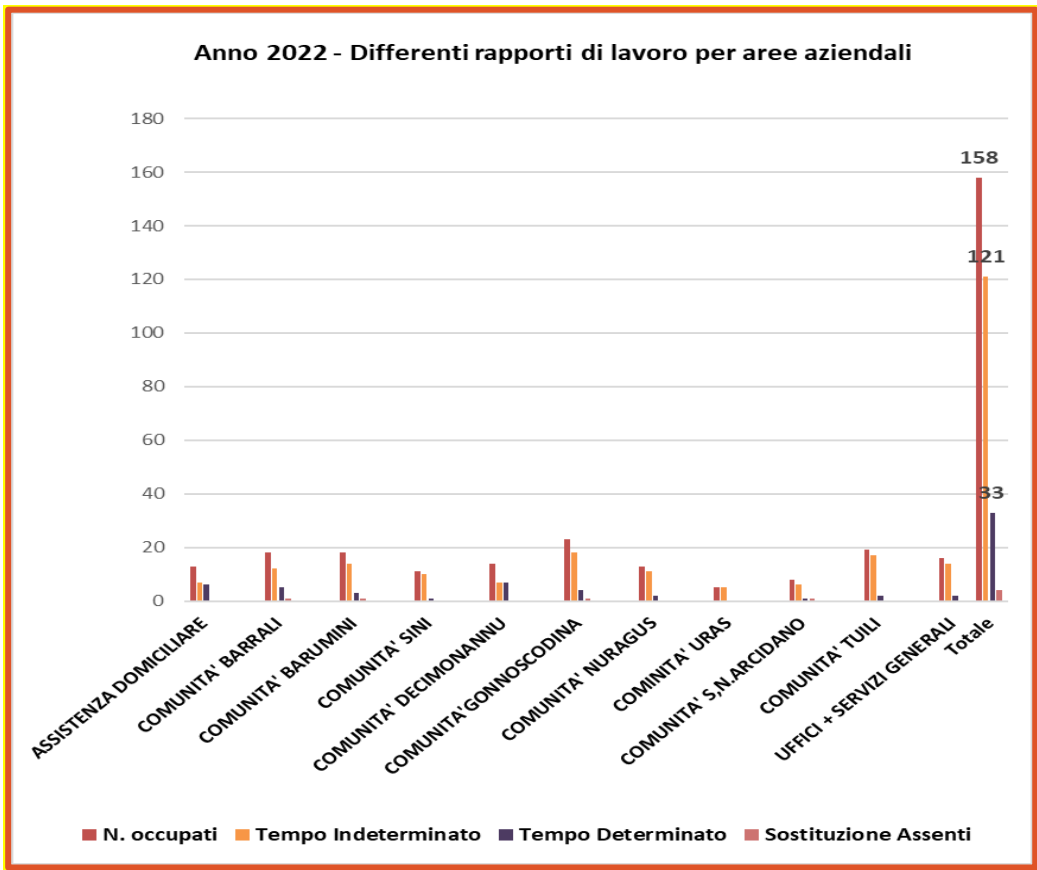
I contratti a tempo determinato part-time rappresentano il 20,89% sul totale dei contratti di lavoro dipendente. È solo il 2,3% dei contratti per personale impegnato nelle sostituzioni



Nota: oltre i 158 rapporti di lavoro dipendente nel 2022 è stato convenzionata una fisioterapista con Partita Iva.



I dati ci forniscono una chiara indicazione della distribuzione degli operatori tra le diverse aree di intervento della cooperativa



Le varie tipologie di contratto presenti nelle Comunità e negli altri settori aziendali

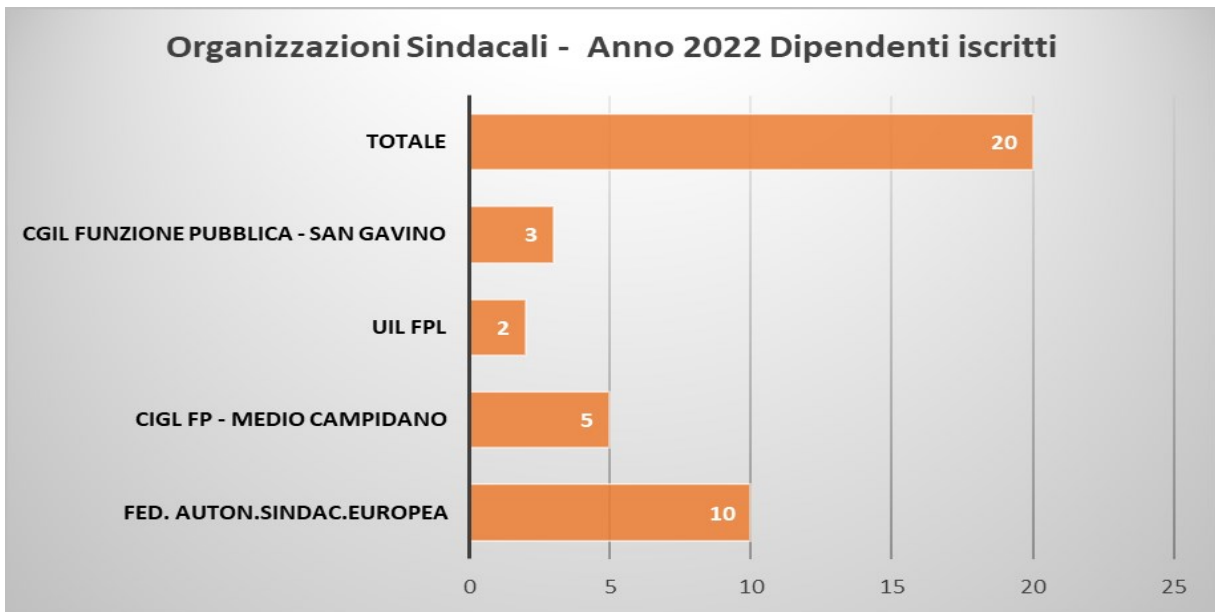
Bilancio Sociale 2022

4.2.3 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Il numero degli iscritti al sindacato ha presentato in questi anni variazioni poco significative attestandosi attorno al 12,7% dei 158 dipendenti.

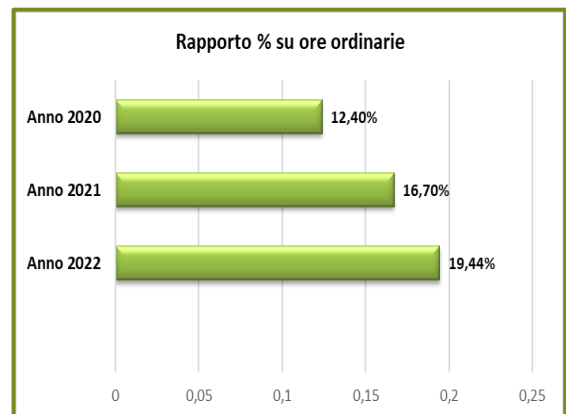
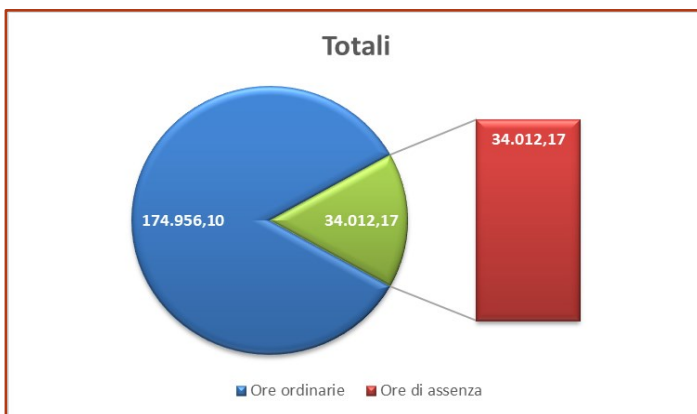
Nel corso degli anni e con la crescita della cooperativa, la tipologia di rapporto esistente non ha conosciuto sostanziali modifiche sempre improntate al confronto e al massimo rispetto e alla totale trasparenza.

In ADI2009 è assente ogni forma di discriminazione verso gli iscritti alle associazioni. Attualmente sono presenti in cooperativa quattro differenti sigle sindacali.



4.2.4 ASSENTEISMO

Le ore di assenza sulle ore ordinarie di lavoro sono state nel 2022 del 19,44% con un incremento del 2,74% rispetto al 2021 che era del 16,7%. L'incremento, in parte, anche dovuto alla coda della pandemia che ancora nel 2022 ha richiesto molte attenzioni nelle comunità gestite dalla ADI2009.

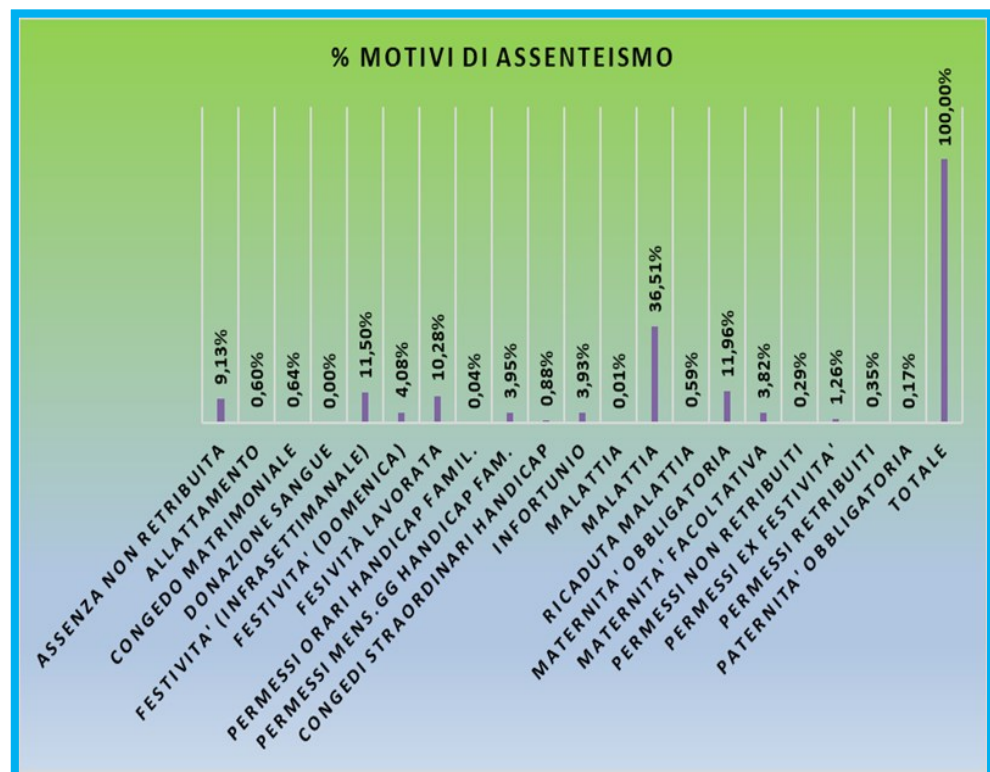




Per quanto riguarda le ore non lavorate, tolte le ore per le festività, le motivazioni più rilevanti sulla base del numero di ore di assenza totali sono state: malattia (12.416,22 ore), e la maternità obbligatoria (4.068,62 ore)

Il grafico mette in rilievo i motivi di assenteismo in percentuale sul totale delle ore di assenza.

Le percentuali più alte sono relative a: malattia che hanno inciso per il 36,51% e alla maternità obbligatoria per 11,96%



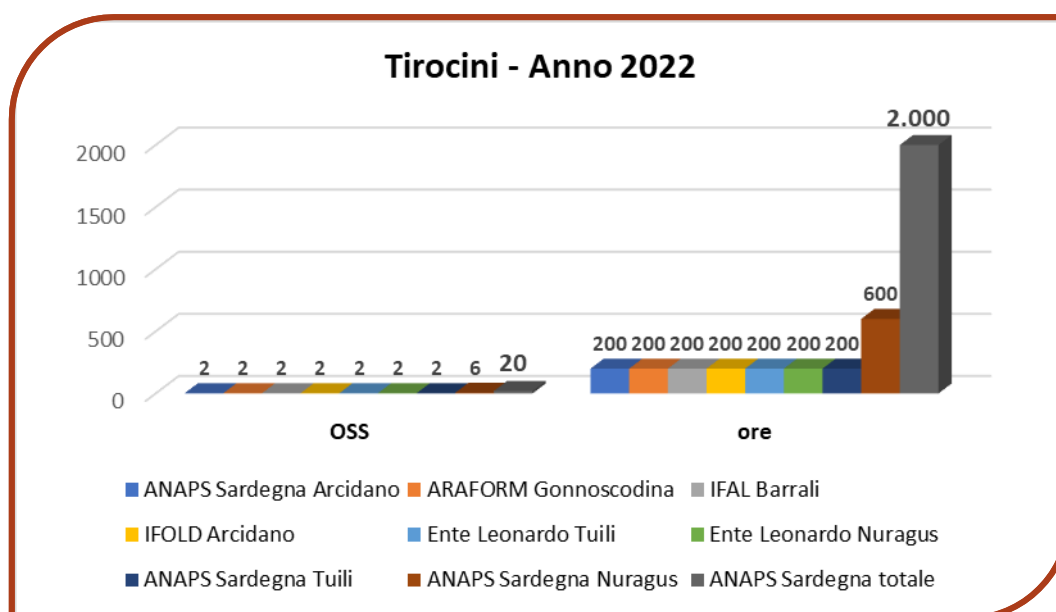
Bilancio Sociale 2022

4.2.5 ALTRE RISORSE UMANE

ADl2009 accoglie da sempre tirocinanti di Enti di formazioni con indirizzi attinenti al proprio impegno professionale. Si tratta di un modo diverso di affiancarsi a giovani in crescita ed in formazione, con la possibilità di fornire loro l'inserimento nei nostri gruppi di lavoro, sperimentando in questo modo una relazione orizzontale che permette di osservare e di osservarsi direttamente sul campo.

Allo stesso modo, tale percorso offre alla cooperativa la possibilità di formare e osservare sul campo nuovi operatori in formazione, andando dunque a costruire un'utile banca dati per il futuro dell'organizzazione.

Nel corso del 2022 cinque sono stati gli Enti di formazione che hanno scelto ADl2009 per le attività di tirocinio previste nei loro corsi di Operatore Socio Sanitario che ha visto coinvolti 20 persone per un totale di 2.000 ore svolte in 5 differenti comunità



Il programma di tirocinio all'interno dei nostri servizi prevede:

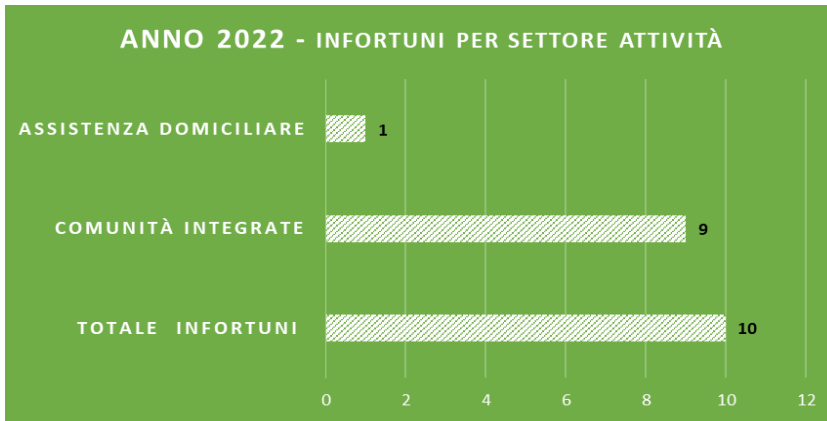
- ◇ l'individuazione di un professionista di riferimento (Coordinatore e/o OSS esperto), che affianchi il tirocinante nel percorso, garantendo incontri settimanali di confronto;
- ◇ l'affiancamento al lavoro con l'utenza;
- ◇ il lavoro a diretto contatto con l'utenza, in copresenza del Coordinatore e/o OSS esperto
- ◇ il confronto con i responsabili della Cooperativa, in merito agli aspetti gestionali, organizzativi e di senso complessivo.

4.2.6 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Con riferimento alla gestione della sicurezza aziendale, la Cooperativa possiede al suo interno tutte le figure di riferimento previste dalla vigente normativa in materia (per le quali sono periodicamente effettuati i corsi di formazione e aggiornamento) e tutta la documentazione relativa ai rischi valutati (Documento di Valutazione dei Rischi, procedure di lavoro). Tutti i lavoratori sono sottoposti a visita medica preventiva e di controllo, e a tutti sono forniti i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari per le diverse lavorazioni. La Cooperativa utilizza inoltre il supporto di una consulente esterna per la sicurezza.

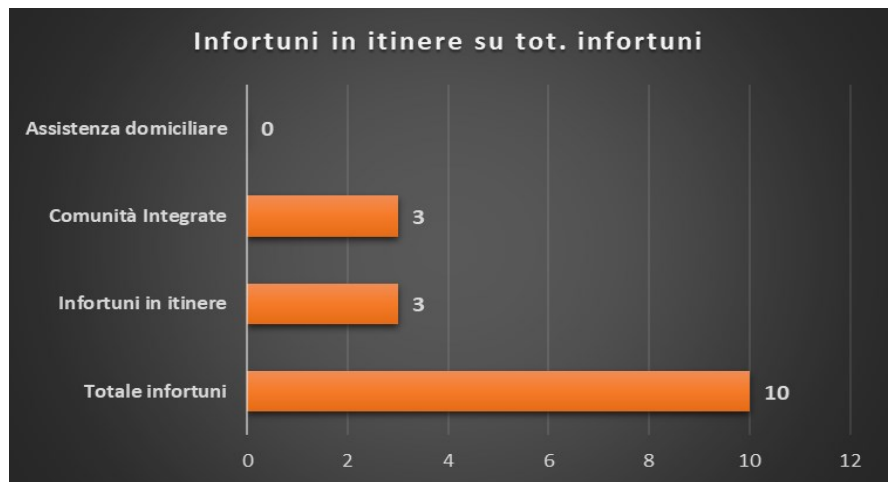
Ogni anno viene organizzata la riunione periodica sulla sicurezza dei lavoratori alla quale partecipano l'RSPP, il Medico Competente, l'RLS e il Responsabile del Sistema Integrato. Nella riunione sono stati affrontati i temi legati al Documento di Valutazione rischi ed eventuali aggiornamenti dello stesso e alla relazione del Medico Competente sugli esiti della sorveglianza sanitaria dei lavoratori; si stila il programma di informazione e formazione dei lavoratori.

INFORTUNI



Le ore di assenza dal lavoro per infortunio rappresentano il 3.93% delle ore complessive per un totale di 10 infortuni verificatosi nelle differenti attività della cooperativa

Gli infortuni in itinere sono stati rilevati solo tra gli operatori delle Comunità integrate per un 30% sul totale degli infortuni.



4.2.7 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

*"La conoscenza non ha valore se non la metti in pratica".
(Heber J. Grant)*

ADI2009 ritiene che la ricchezza della propria cooperativa risieda nella formazione e nella valorizzazione delle persone; per questo motivo da sempre pianifica attività di formazione finalizzata ad aggiornare e approfondire le conoscenze tecniche, organizzative e gestionali. L'attività formativa è strutturata in particolare su diversi livelli di competenza:

- ◇ **formazione manageriale** su temi di management, per il personale interno, per sviluppare capacità di gestione per obiettivi, problem solving e sviluppo e motivazione delle risorse umane,
- ◇ **formazione tecnica** per il personale operativo dei servizi con focus sulle linee guida di qualità, protocolli, sicurezza, organizzazione aziendale, ecc.;
- ◇ **formazione per i neo assunti** per fornire informazioni e indicazioni sulle attività aziendale, anche in affiancamento.

I corsi erogati dalla Cooperativa per la formazione delle risorse umane possono essere:

- ◇ **cogenti** quando nascono da obblighi di legge;
- ◇ **obbligatorî** quando nascono da esigenze legate alle certificazioni a cui la Cooperativa ha aderito volontariamente;
- ◇ **straordinari** che comprendono tutti gli altri corsi.

Per il 2022, non essendoci aspetti cogenti e obbligatori per aver già assolto ad essi l'anno precedente, le attività formative sono state pianificate per il 2023 in modo da poter frequentare dei corsi in presenza e poter finalmente far "uscire", finalmente dopo tre anni, le risorse umane per formarsi in contesti di relazione anche con persone di altre aziende e potersi confrontare con altre realtà lavorative.

Nel 2022 è stata eseguita la formazione interna, ovvero eseguita dalle funzioni aziendali preposte, alle risorse neoassunte della nuova struttura di Decimomannu.

5. RELAZIONE SOCIALE

L'obiettivo che si pone ADI2009 è il miglioramento della qualità della vita delle persone, in particolare persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. La tutela della salute dell'individuo, compreso l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile. ADI2009 pone al centro del proprio lavoro l'utente e la sua famiglia. La relazione con la famiglia, infatti, è un elemento indispensabile attraverso cui s'individuano i bisogni sia della sia della persona assistita, sia della famiglia stessa.

- ◇ **RESPONSABILITÀ.** Siamo responsabili delle persone di cui ci prendiamo cura considerando i loro diritti e il loro benessere come la nostra priorità. La responsabilità ci guida e sta alla base della nostra affidabilità professionale. Siamo impegnati nel promuovere servizi che rispondano ai problemi, individuando soluzioni innovative e praticabili. Siamo responsabili e partecipi dello sviluppo delle competenze professionali del nostro personale e incoraggiamo le persone a svolgere al meglio le rispettive funzioni garantendo condizioni di lavoro corrette e spazi di confronto. Agiamo responsabilmente nei confronti di tutti gli stakeholder interni ed esterni.
- ◇ **DIGNITÀ.** La nostra azione pone al centro il rispetto, la tutela e la promozione della dignità della persona: rispetto delle opinioni, dell'identità, dei gusti, della riservatezza, delle abitudini, dell'immagine di sé e dei diritti dell'uomo. Contrastiamo qualunque forma di discriminazione e di pregiudizio. Riconosciamo il valore del lavoro e dell'impegno.
- ◇ **FIDUCIA.** Crediamo nelle persone e nella loro capacità di mettere in campo risorse ed energie. Vogliamo costruire legami solidi e duraturi con i nostri interlocutori, basati sulla condivisione dei nostri valori. Siamo attenti nell'ascolto e promuoviamo una comunicazione trasparente. Rispettiamo gli impegni presi al meglio delle nostre capacità.
- ◇ **SOLIDARIETÀ.** La solidarietà assume per noi la dimensione dell'inclusione, del lavoro per una crescente autonomia, dell'accesso a strumenti di sicurezza sociale, della costruzione di reti di collaborazione. Promuoviamo azioni concrete a favore delle persone e dei nostri operatori e soci
- ◇ **PARTECIPAZIONE.** Promuoviamo una cultura partecipativa del team di lavoro, degli utenti e dei familiari. Sosteniamo la collaborazione incoraggiando lo sviluppo delle competenze individuali affinché ognuno possa concorrere al lavoro con impegno e senso di appartenenza.
- ◇ **SOSTENIBILITÀ.** Promuoviamo la sostenibilità economica, sociale e ambientale nei territori in cui operiamo. Ricerchiamo il miglioramento continuo per la qualità e la sostenibilità dei servizi. Monitoriamo e valutiamo gli effetti del nostro lavoro per ridurre impatti negativi sulla società e sprechi di risorse a tutela dell'ambiente e delle generazioni future.

Bilancio Sociale 2022

Il controllo della qualità del servizio erogato è disciplinato dal nostro Sistema di gestione Integrata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 10881:2013.

Lavorare in qualità significa applicare dei principi di buon senso a tutto il proprio operato e quindi a ogni aspetto dell'attività gestionale, con l'obiettivo principale di lavorare sempre meglio, con sempre minori sprechi, verso un'ottimizzazione continua e con la massima soddisfazione del cliente e del personale interno.

Il sistema di gestione adottato tiene conto di:

- ◇ comportamenti e competenze del personale
- ◇ livello tecnico delle prestazioni
- ◇ rapporti istituzionali
- ◇ efficienza ed efficacia
- ◇ interazione con l'utenza
- ◇ verifica delle attività.

I servizi offerti da ADI2009 prevedono la presenza di un sistema di controlli che permette sia la sistematica verifica dei servizi che il loro miglioramento continuo. Tale sistema consente di:

- ◇ individuare le esigenze attinenti ai servizi, attraverso attività di verifica preventiva;
- ◇ registrare puntualmente e univocamente le attività svolte e le responsabilità associate;
- ◇ individuare tempestivamente le eventuali anomalie e i conseguenti provvedimenti correttivi;
- ◇ valutare il grado di soddisfazione degli Utenti, dell'Ente committente, dei familiari dell'Utente, del personale impiegato.
- ◇ elaborare le attività necessarie per garantire il miglioramento continuo del servizio.

5.1 COSA FACCIAMO: COMMITTENTI E SERVIZI ATTIVI

“L’esperienza è piantare continuamente il seme di una cosa dopo l’altra”.
(Marco Manilio)

COMMITTENTE	GESTIONE COMUNITÀ
Comune di San Nicolò d’Arcidano	“Comunità Integrata “Santa Margherita”
Comune di Barrali	Gestione “Comunità Integrata “Padre Pietro Casula”
Comune di Barumini	Gestione “Comunità Integrata “Concetta Zapata Ingarao”
Comune di Gonnoscodina	Gestione Comunità integrata/alloggio “San Daniele
Comune di Nuragus	Comunità Integrata “Sant’Elia”
Comune di Sini	Comunità integrata/alloggio “Gli Ulivi”
Comune di Tuili	Comunità Integrata “Maria Pitzalis”
Comune di Decimo (CA)	Comunità integrata/alloggio” Augusta Fenu Mallus”
Comune di Uras (OR)	³ Inaugurata Comunità integrata “Casa Piras”
ASSISTENZA DOMICILIARE	
PLUS ⁴ Mogoro	Home Care Plus
Comune di Sanluri (SU)	Home Care Plus
Comune di Cagliari (CA)	Home Care Plus
Comune di S. Nicolò d’Arcidano (OR)	Piani Individuali L.162 – SAD - Ritornare a Casa
Comune di Barumini (SU)	Piani Individuali L.162 - SAD
Comune di Tuili (SU)	Piani Individuali L.162
Comune di Terralba (OR)	Piani Individuali L.162 -Ritornare a Casa ⁵
ALTRI SERVIZI VERSO MERCATO PRIVATO	
Altri servizi specialistici	Prestazioni infermieristiche - Piani Individuali L.162
SERVIZI IN FASE DI AVVIO	
Comune di Guspini – in fase di avvio la prima Comunità Integrata non in appalto	

³ L’attività è stata avviata gennaio 2023

⁴ (PLUS) Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona

⁵ Affidamento mediante accreditamento al PLUS

Bilancio Sociale 2022

5.1.1 LE COMUNITA'

Delle sette Comunità gestite nel 2022 da ADI2009, tre hanno anche la funzione di Comunità Alloggio oltre che di Comunità Integrata.

Le Comunità Integrate sono strutture residenziali destinate ad accogliere ospiti non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio. Sono strutture idonee ad erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni programmate mediche e infermieristiche per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell'ospite.

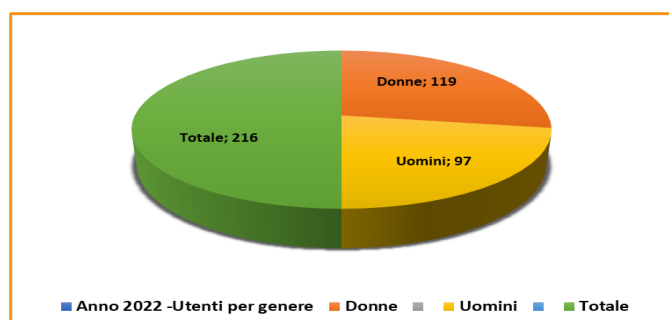
Le Comunità Integrate gestite dalla Cooperativa ADI2009 sono concepite in modo da offrire al cliente camere accoglienti e familiari e ambienti comuni per facilitare la socializzazione e i momenti comuni di vita quotidiana. Le Comunità Integrate hanno come obiettivo il benessere dell'assistito e la promozione della persona. L'erogazione dei servizi a favore degli Ospiti della struttura è indirizzata ad una logica di stretta integrazione attraverso la valutazione multidimensionale ed il lavoro per progetti, per garantire la migliore qualità di vita all'interno della stessa. L'assistenza agli Ospiti delle Comunità Integrate è erogata in conformità ad un Progetto Assistenziale Individuale (P.A.I.)

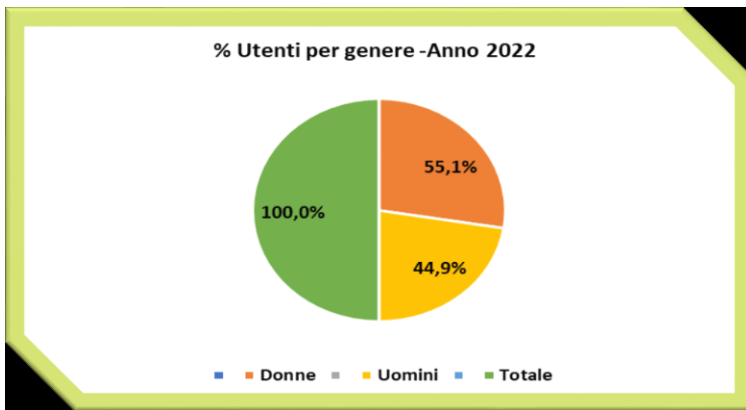
Prestazioni all'interno delle comunità

Servizi socio-sanitari residenziali	Prestazioni alberghiere	Altre prestazioni
assistenza alla persona	soggiorno	esami emato clinici
prestazioni infermieristiche	somministrazione pasti con regimi alimentari personalizzati	servizio ambulanza
assistenza medica diurna	lavanderia	
assistenza riabilitativa	stireria	
assistenza psicologica		
attività socio-culturali		

La Comunità Alloggio, per anziani autosufficienti, rappresenta una risposta nei confronti di anziani ultrasessantacinquenni che, per motivi sociali o relazionali accertati, non possono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo. La struttura pertanto garantisce il soddisfacimento delle esigenze primarie e di quelle di relazione favorendo, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno, il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica.

Il numero degli utenti nel 2022 ospitati nelle comunità sono stati 216, di cui 119 donne e 97 uomini, **con un incremento del 21%** rispetto al 2021 che rilevava 171 ospiti. L'incremento dovuto all'apertura della struttura di Decimomannu

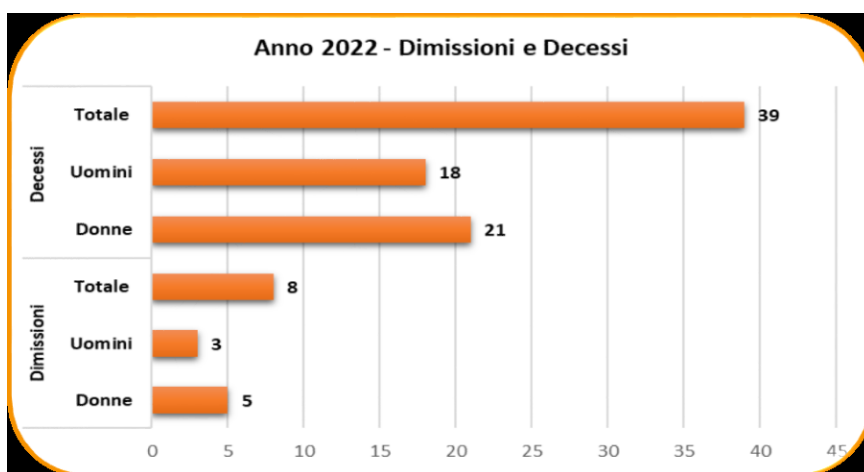
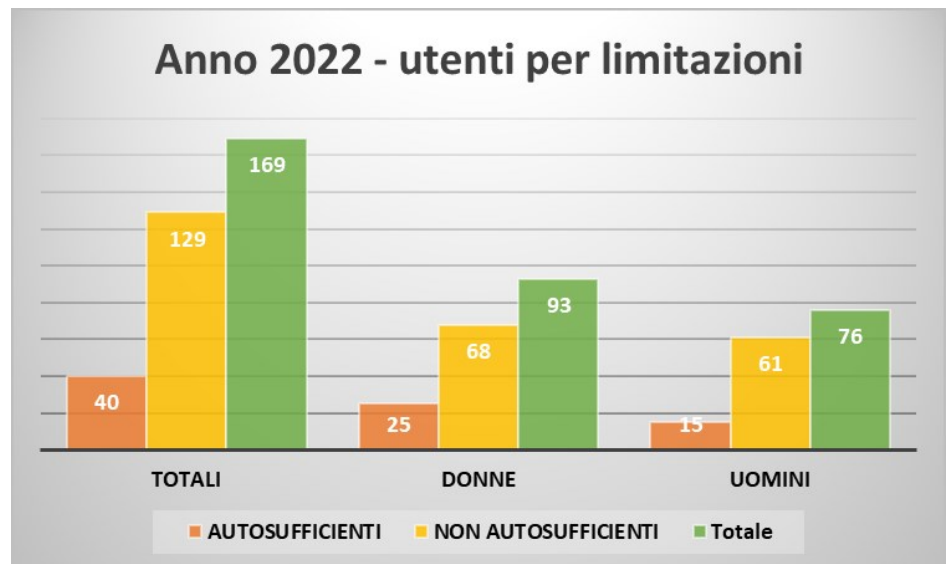




In percentuale gli utenti ospiti nelle comunità gestite da ADI2009 sono stati per il 5,1% donne e per il 44,9% uomini

Dei 216 ospiti delle comunità 169 sono persone non autosufficienti, di cui 68 donne e 61 uomini.

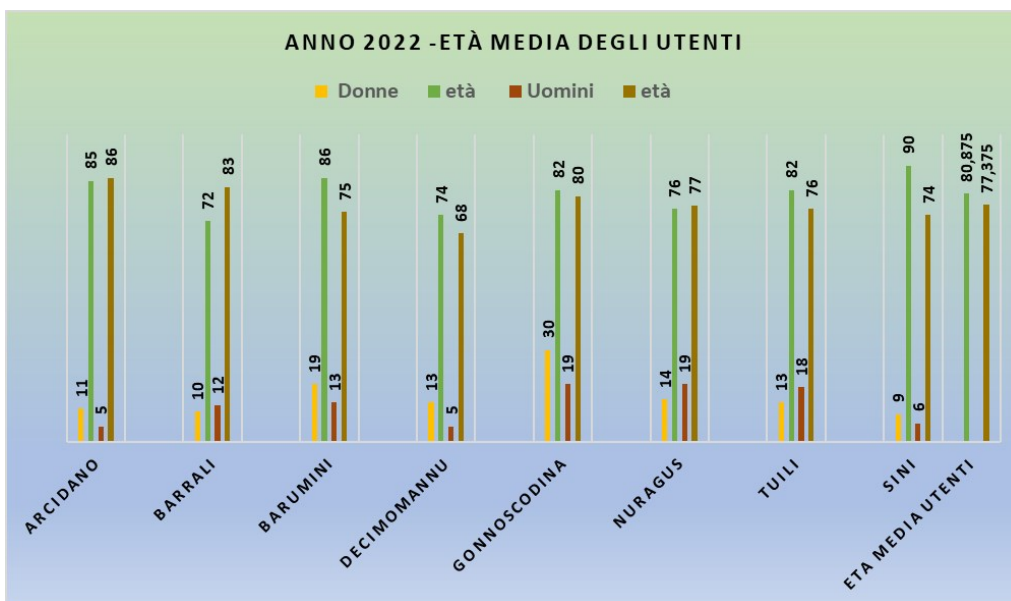
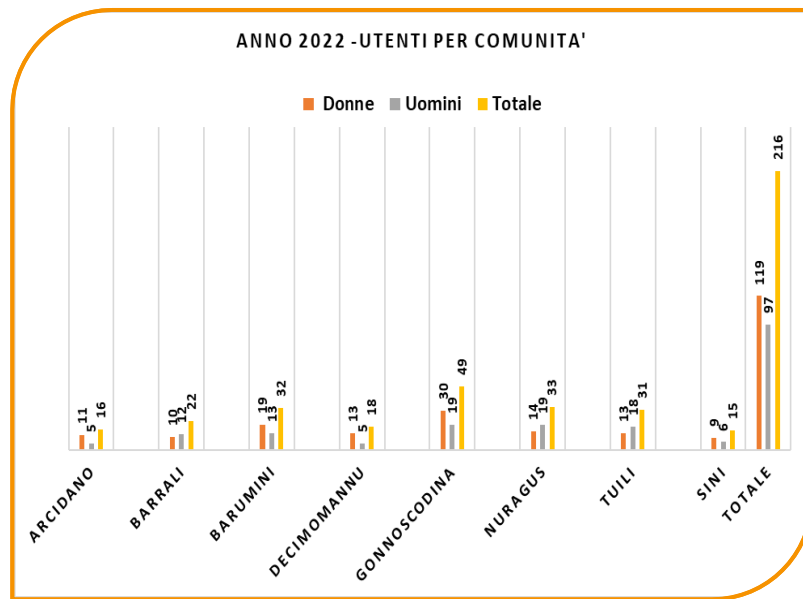
Gli ospiti autosufficienti sono stati 40, di cui 25 donne e 15 uomini.



Vista la tipologia di utenza e l'età media della stessa nel corso del 2022 ci sono stati 39 decessi.

Ci sono state inoltre 8 dimissioni per utenti che sono stati ospitati nell'ambito delle attività "sollevio" per un periodo che consenta alle famiglie un momento di riposo.

Il grafico riporta il numero degli utenti (216) che sono stati ospiti nelle diverse Comunità gestite da ADI2009, la predominanza presenze di donne (119 e 97 uomini totali) è evidente in tutte tranne in a Barrali e Nuragus.



L'età media delle donne ospiti delle comunità è di circa 81 anni e degli uomini di circa 77 anni

5.1.1.1 COMUNITÀ & COVID

Ancora per il 2022 per le nostre comunità si è lavorato in relazione alle comunicazioni dell'ATS e del Ministero alla Sanità per cui sono state mantenute tutte le precauzioni necessarie alla salvaguardia della salute delle persone fragili come gli anziani, mantenendo in vigore l'uso delle mascherine, del Green Pass e gli incontri con i famigliari per appuntamento.

5.1.2 ASSISTENZA DOMICILIARE

ADl2009 ha una rete di assistenza domiciliare sviluppata in più Provincie (SU, CA, OR), con l'obiettivo di offrire all'utenza una serie di servizi nel contesto domestico, assistendola dalle prime fragilità.

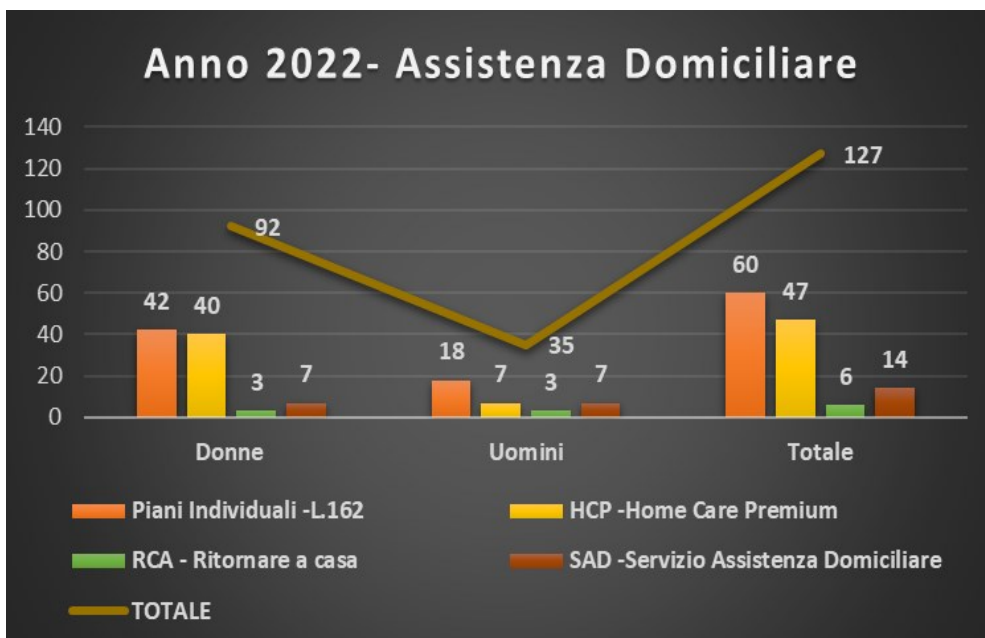
Il Servizio di Assistenza Domiciliare comprende le prestazioni socio-assistenziali erogate da operatori qualificati presso il domicilio della persona rivolto a persone in condizione di non autosufficienza parziale o totale che necessitano di tale assistenza.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è finalizzato al recupero e al mantenimento delle capacità residue della persona con lo scopo di annullare l'impovertimento relazionale dovuto alla condizione di non autosufficienza.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è destinato ai cittadini che si trovino in situazione di disagio a causa dello stato di salute, di minorazioni psico-fisiche, di marginalità sociale e di reddito.

Alcune delle prestazioni erogate:

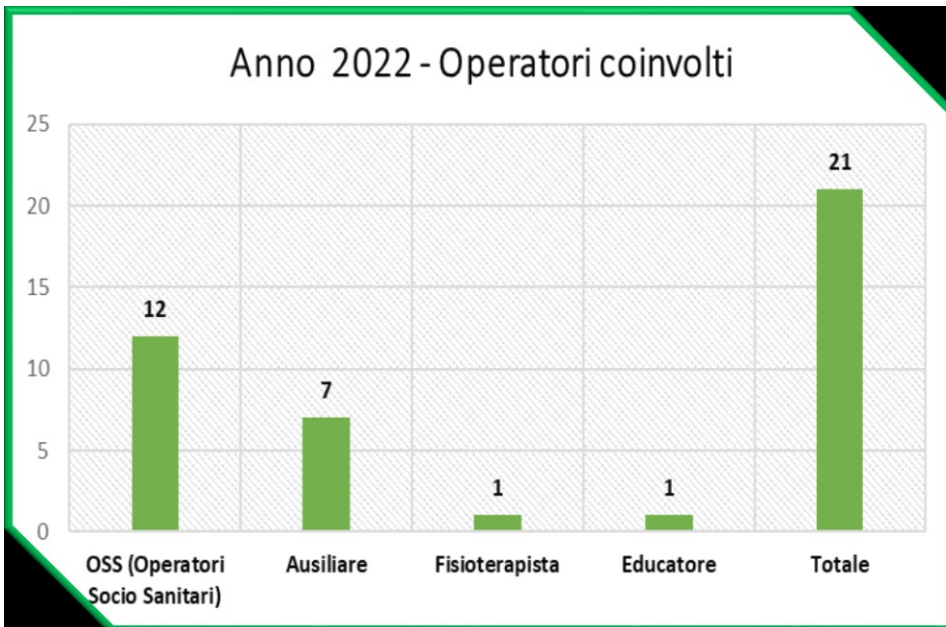
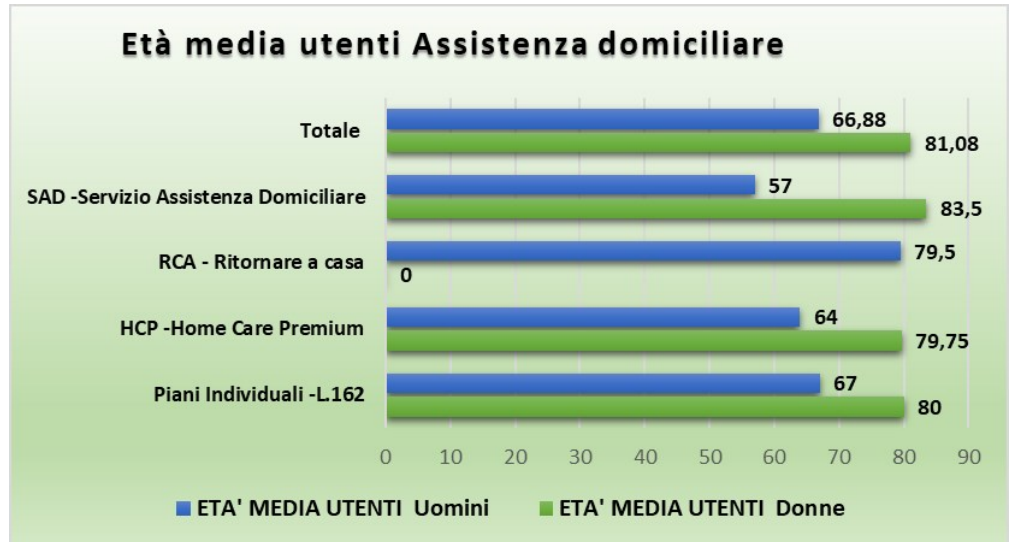
- ◇ Igiene personale, attività svolta da Operatori Socio Sanitari
- ◇ Attività di rieducazione deambulatoria, attività svolta da Fisioterapisti
- ◇ somministrazione del pasto; riassetto della casa; aiuto nelle commissioni, attività svolte da personale Ausiliario
- ◇ Attività socio -culturali, servizio svolto da Educatori



L'Assistenza domiciliare ha visto coinvolti 127 utenti, di cui 92 donne e 35 uomini. Differenti i servizi presenti come Home Care Premium, i piani individuali L.162, il ritornare a casa e l'assistenza di base (SAD)

L'età media degli utenti è di 67 anni circa per gli uomini e di 81 anni per le donne.

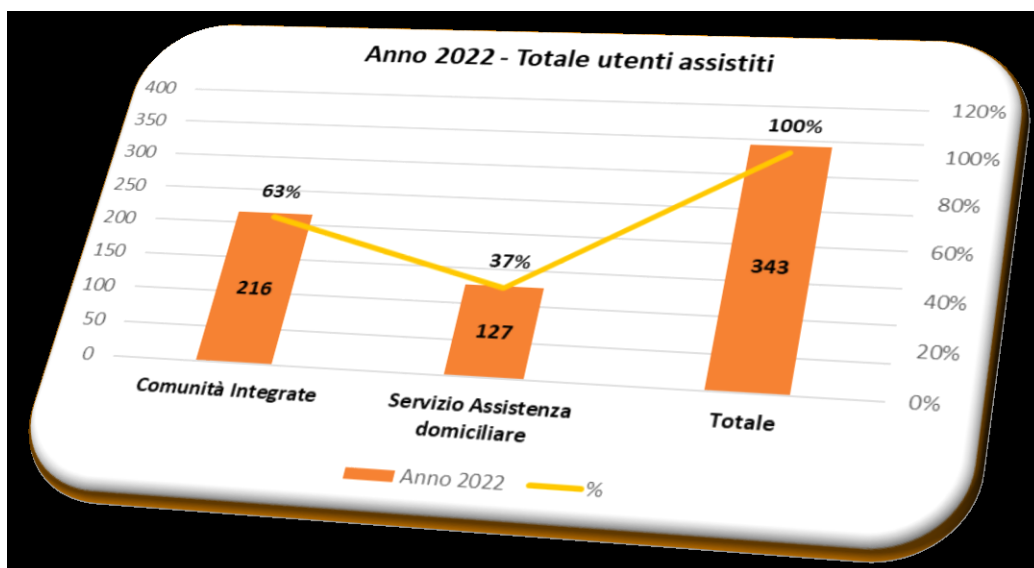
Il grafico presenta l'età media degli utenti per i differenti servizi erogati.



Gli Operatori coinvolti nel servizio di Assistenza domiciliare sono stati 21, gli OSS e gli ausiliari sono i profili più richiesti. In questa area opera l'unico operatore con partita IVA

TOTALE UTENTI ASSISTITI DA ADI2009 NEL 2022

ADI2009 nel 2022 ha assistito di 343 anziani di cui il 63% presso le comunità e il 37% in Assistenza domiciliare



5.2 ASPETTI DISTINTIVI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI



6. RENDICONTO ECONOMICO: IL VALORE AGGIUNTO

“I valori si misurano in base agli altri valori che devono essere sacrificati per ottenerli.” (Zygmunt Bauman)

Nonostante la difficile situazione economico-finanziaria creatasi in seguito alla pandemia e alla guerra in Ucraina, la Cooperativa ha rafforzato tutte le azioni a sostegno della solidità della compagine sociale, che si è dimostrata capace in un periodo difficile di far registrare una crescita nell'erogazione dei servizi socio – sanitari.

Dal punto di vista della sua utilità sociale la cooperativa deve produrre servizi che abbiano un valore più alto delle componenti esterne utilizzate. In altri termini il suo fine sociale è quello di produrre valore aggiunto. Esso rappresenta l'aumento di ricchezza creato dall'impresa attraverso la sua attività.

Questa sezione del Bilancio sociale contiene l'analisi di come viene formato e ripartito il Valore Aggiunto prodotto dalla Cooperativa “ADl2009”.

Il Valore Aggiunto rappresenta la ricchezza che l'attività aziendale crea a vantaggio dei suoi interlocutori ed è, pertanto, un dato di importanza fondamentale nel Bilancio Sociale. È dato dalla differenza tra i ricavi (vendita dei servizi) e i cosiddetti costi intermedi, ossia quelli diversi dal costo del lavoro. La remunerazione del lavoro, infatti, non viene considerata un costo ma una delle voci di redistribuzione del Valore Aggiunto.

Come Cooperativa “ADl2009” realizza questi fini garantendo la stabilità occupazionale, creando opportunità di occupazione, opportunità di crescita professionale e assicurando le migliori condizioni previste dal CCNL.

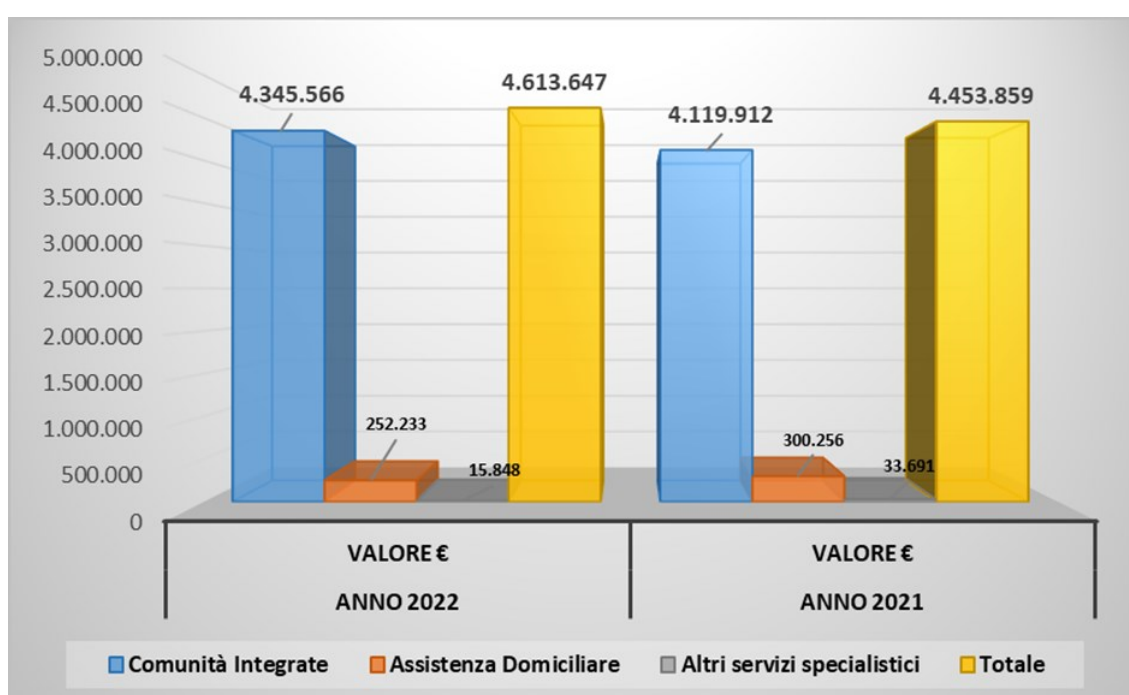
La riclassificazione del Conto Economico riportata è tesa a descrivere come la ricchezza prodotta viene distribuita a favore dei portatori d'interesse (stakeholder). Partendo dal bilancio civilistico si possono rappresentare le variabili e le dimensioni di tale misura. L'analisi dei valori è finalizzata a comprendere, al di là del suo valore complessivo, come si distribuisca il valore aggiunto e su quali portatori di interesse.

Il valore aggiunto è il punto di unione fra il Bilancio d'Esercizio e il Bilancio Sociale. Attraverso la definizione di indicatori significativi, si fa in modo che i dati contabili esprimano anche la propria valenza sociale, in termini di valore aggiunto.

Per capire meglio il valore aggiunto prodotto, abbiamo preso in considerazione la situazione economica negli ultimi 2 anni (202 -2022) da cui tra l'altro si evidenzia il trend di crescita.

6.1 ANDAMENTO RICAVI CARATTERISTICI PER AREA DI INTERVENTO

ATTIVITA'	Anno 2022	Anno 2021
	Valore €	Valore €
Comunità Integrate	4.345.566	4.119.912
Assistenza Domiciliare	252.233	300.256
Altri servizi specialistici	15.848	33.691



Bilancio Sociale 2022

6.1.1 INCIDENZA DEI RICAVI PER AREA DI INTERVENTO

SETTORE	COMUNITA'	ANNO DI COMPETENZA	
		2022	2021
COMUNITÀ INTEGRATE/ALLOGGIO	S. Nicolò D'Arcidano "Santa Margherita"	8,97%	10,11%
	Tuili "Maria Pitzalis"	14,63%	14,58%
	Barrali "Padre Pietro Casula"	13,08%	13,09%
	Barumini "Concetta Zapata Ingarao"	13,58%	13,04%
	Gonnoscodina "San Daniele"	17,27%	17,85%
	Nuragus "Sant'Elia"	12,53%	12,77%
	Sini "Gli Ulivi"	9,17%	11,06%
	Decimomannu" Augusta Fenu Mallus"	5,22%	====
TOTALE COMUNITÀ INTEGRATE		92,50%	94,45%
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO SANITARIA	HCP-L.162 – RCA -SAD	5,41%	3,77%
ALTRI SERVIZI	PRIVATI	0	2,97%
	Prestazioni infermieristiche	0,14%	0,76%
TOTALE ALTRI SERVIZI SPECIALISTICI		5,55%	7,50%

6.2 COSTI

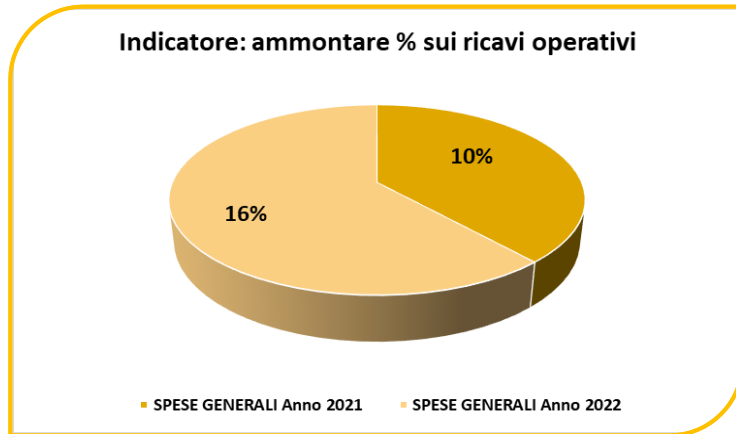
COSTI MATERIALI, COMMERCIALI, TECNICI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE			
INDICATORE: AMMONTARE COSTI	€	2022	2021
Area Comunità Integrate - Alloggio		4.162.937	3.778.596
Area Assistenza Domiciliare		212.955	213.197
Prestazioni infermieristiche e altro		5.425	17.283
TOTALE		4.381.317	4.009.076
di cui costi per l'apporto di lavoro:		3.115.872	2.946.680

Indicatore:	2022	2021
% Costo del lavoro riferibili ai soci sul totale dei costi operativi		
Costi del lavoro riferibili ai soci	8,86%	10,10%

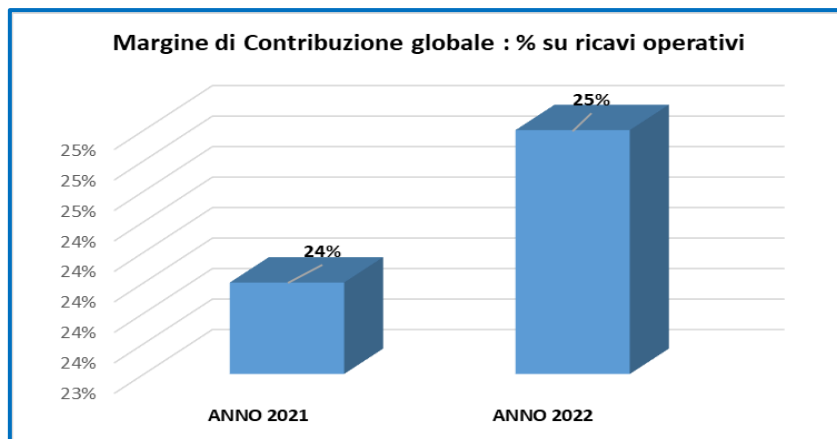
Bilancio Sociale 2022

6.3 SPESE GENERALI

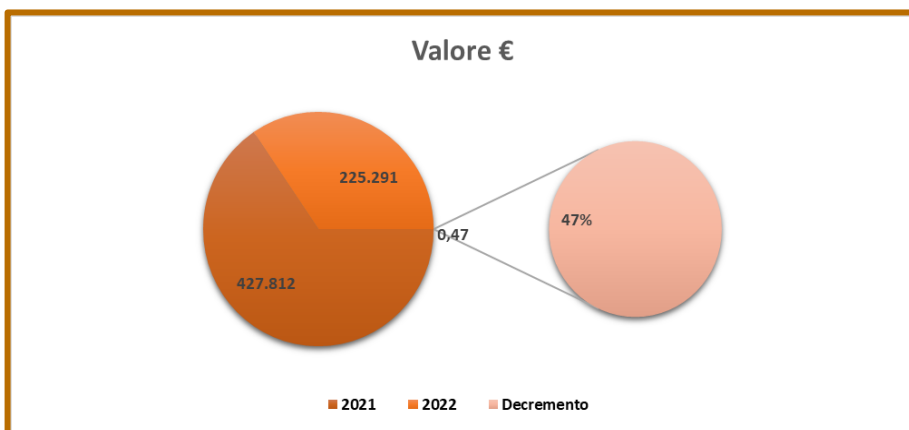
Le spese generali sono i costi sostenuti dall'azienda per le attività non direttamente produttive; il loro grado di incidenza sui ricavi complessivi inerenti i servizi erogati rappresentano la misura del grado di efficienza della struttura amministrativa



6.4 MARGINE DI CONTRIBUZIONE GLOBALE



6.5 RISULTATO NETTO



L'aumento dei costi definiti dal contesto, nazionale ed europeo, determinato dalla guerra in Ucraina, hanno generato un decremento negli utili ma sempre con una chiusura più che positiva.

Bilancio Sociale 2022

6.6 VALORE AGGIUNTO

6.6.1 Prospetto di determinazione valore aggiunto

ADI 2009 produce ricchezza contribuendo alla crescita economica del contesto sociale in cui opera. L'indicatore che misura la capacità di produrre valore sul territorio e di soddisfare allo stesso tempo gli interessi economici dei propri principali interlocutori è rappresentato dal Valore Aggiunto.

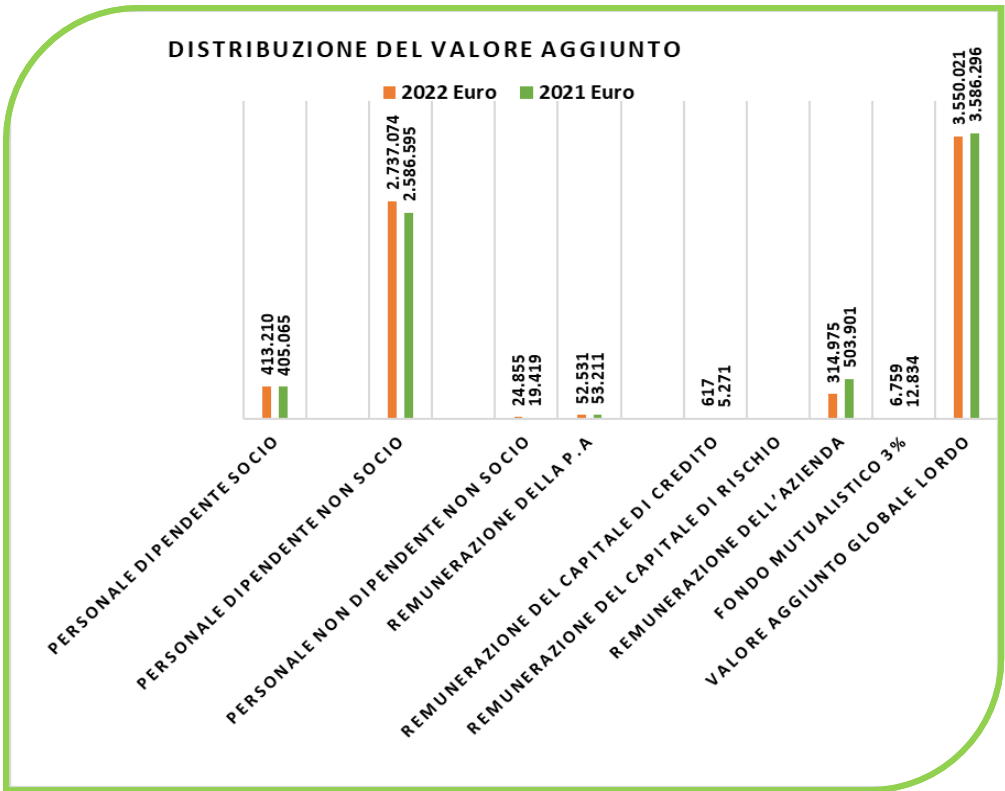
Il prospetto del valore aggiunto è determinato seguendo i "Principi di redazione del Bilancio Sociale" stesi da GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) Secondo GBS "Il parametro del valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'azienda nell'esercizio, con riferimento agli interlocutori (stakeholder) che partecipano alla sua distribuzione. Il processo di calcolo riclassifica i dati del conto economico in modo da evidenziare la produzione e la successiva distribuzione del valore aggiunto agli stakeholder di riferimento. Nel processo di distribuzione si tiene conto anche dell'effettiva attribuzione del risultato di esercizio.

DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	ESERCIZI	
	2022	2021
A) Valore della produzione	€ 4.634.464	€ 4.461.560
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.613.647	4.453.859
Altri ricavi e proventi e altri proventi straordinari	20.817	7.701
B) Costi intermedi della produzione	€ 1.089.748	€ 876.529
Costi per materiali	507.666	405.390
Costi per servizi	480.319	369.822
Costi per godimento di beni di terzi	85.366	79.377
Accantonamenti Fondo Sval. Cr. v/clienti	1.800	1.700
Altri Accontamenti	0	8.802
Oneri diversi di gestione	14.597	11.438
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (V.A.C)	€ 3.544.716	€ 3.585.031
C) Componenti accessori e straordinari		
Saldo Gestione accessoria	63	95
Saldo Componenti straordinari	5.242	1.170
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (V.A.G)	€ 3.550.021	€ 3.586.296

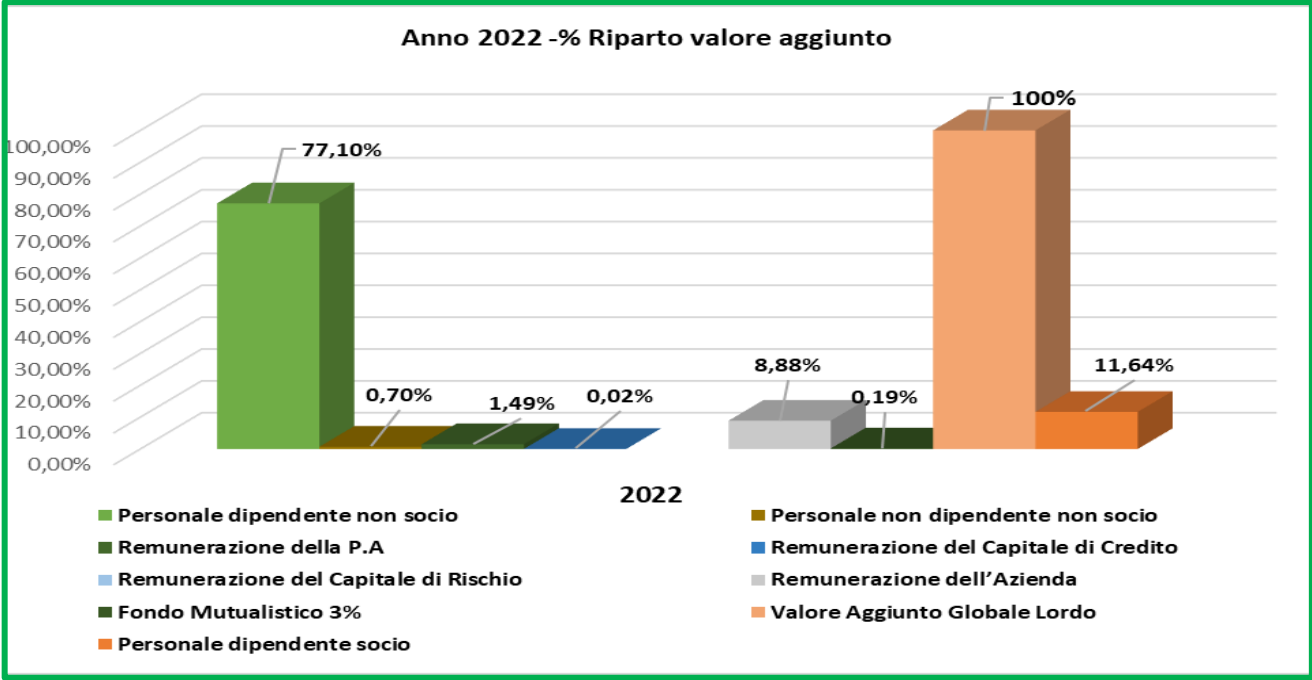
Bilancio Sociale 2022

6.7 PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO		2022 Euro	2022 % Valore Aggiunto	2021 Euro	2021 % Valore Aggiunto
A	REMUNERAZIONE DEL PERSONALE				
	Personale dipendente socio				
	Remunerazioni dirette	353.067	9,95%	350.455	9,77%
	Remunerazioni indirette	60.143	1,69%	54.610	1,52%
	Personale dipendente non socio				
	Remunerazioni dirette	2.311.077	65,10%	2.176.526	60,69%
	Remunerazioni indirette	425.997	12,00%	410.069	11,43%
	Personale non dipendente non socio	24.855	0,70%	19.419	0,54%
B	REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				
	Stato				
	Imposte dirette	46.462	1,31%	41.084	1,15%
	Imposte indirette	16.896	0,48%	14.940	0,42%
	- contributi e crediti d'imposta	-10.827	-0,30%	-2.813	-0,08%
C	REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO				
	Oneri per finanziamenti a breve termine a Soci				
	a Istituti di credito		0,00%	4.217	0,12%
	a Altri	617	0,02%	1.054	0,03%
D	REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO				
E	REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA				
	Ammortamenti	96.443	2,72%	88.923	2,48%
	Riserva ordinaria	218.532	6,16%	414.978	11,57%
	Riserva straordinaria				
F	Liberalità esterne				
G	Contributi associativi				
H	Fondo Mutualistico 3%	6.759	0,19%	12.834	0,36%
	VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	3.550.021	100%	3.586.296	100%



Più del 77% della ricchezza viene assegnata alla retribuzione del lavoro dei dipendenti.



7. INFORMAZIONI AMBIENTALI

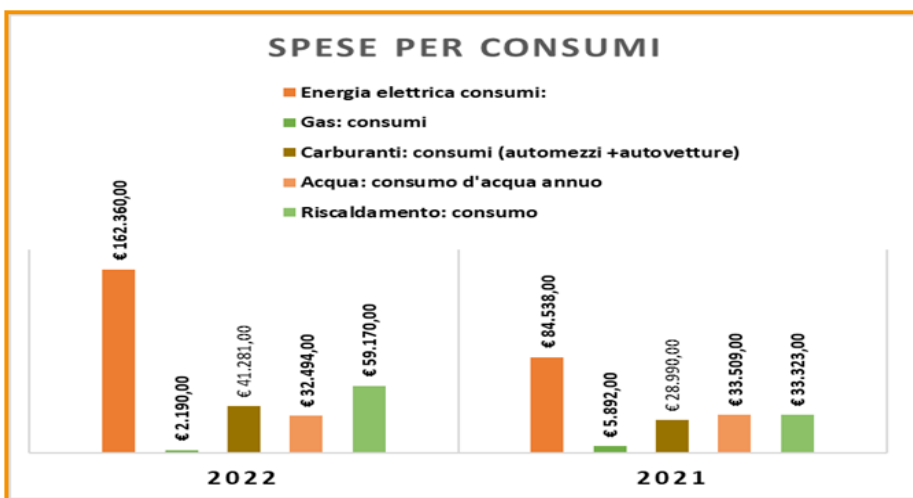
“La salvaguardia del territorio consiste nel saggio uso della terra e delle sue risorse per il bene duraturo degli uomini” (Gifford Pinchot)

La cooperativa svolge attività di tipo socio-assistenziale a medio- basso impatto ambientale.

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

- ◇ Lo **smaltimento dei rifiuti** in tutte le nostre attività comporta la differenziazione della tipologia di rifiuto. In particolare riferimento alla gestione dei rifiuti derivanti dallo svolgimento dell'attività socio-sanitaria, viene rispettata scrupolosamente la normativa con aziende specializzate nel settore.
- ◇ Le **emissioni degli impianti di riscaldamento** delle strutture gestite dalla Cooperativa vengono costantemente monitorati attraverso le attività di manutenzione programmata.
- ◇ **Utilizzo di prodotti per le pulizie a basso impatto ambientale** in contesti residenziali.
- ◇ **Circolazione degli automezzi** per il servizio di assistenza domiciliare e dell'ambulanza per il trasporto degli utenti. Attualmente i nostri mezzi sono collocato in classi uguali o superiori all'Euro 5.
- ◇ **Educazione alla tutela ambientale.** Nei servizi e nelle Comunità secondo la specificità del contesto e dell'utente, il personale ha adottato le strategie organizzative ed educative maggiormente efficaci per sensibilizzare i beneficiari all'importanza della tutela ambientale e delle corrette modalità di salvaguardia del territorio (es. raccolta differenziata, attenzione agli sprechi, ecc.)

ALCUNI INDICI DEI CONSUMI – IMPORTI DAL BILANCIO CONTABILE 2022



La guerra in Ucraina, nel 2022, ha determinato l'aumento dell'energia e con essa la conseguente lievitazione dei costi, non solo dell'energia elettrica, ma, anche dei vari combustibili per auto e riscaldamento.

8. OBIETTIVI

“Solo quelli che rischiano di spingersi troppo lontano possono eventualmente scoprire quanto lontano si possa andare.” (T.S. Eliot)

Obiettivi generali

- ❖ consolidare e sviluppare l'attività aziendale, nel rispetto delle forme tipiche della democrazia cooperativa che hanno il loro fulcro nel valore della persona e nella partecipazione del socio alla gestione dell'impresa;
- ❖ perseguire la massima occupazione e continuità lavorativa per i propri soci e il personale dipendente e la fidelizzazione della base sociale, assicurando l'applicazione integrale dei contratti di lavoro e l'offerta delle migliori condizioni economiche, professionali e lavorative possibili;
- ❖ consolidare la presenza prioritaria della Cooperativa nel territorio regionale collaborando costantemente con gli interlocutori pubblici e privati per sostenere iniziative e servizi innovativi in ambito socio-sanitario;
- ❖ investire prioritariamente in formazione e risorse umane.

Obiettivi Specifici



9 APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Alessandro Aresu, Presidente del C. di A., - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - dichiara la corrispondenza della copia del presente documento ai documenti conservati agli atti della società.

Alessandro Aresu